

1. Pengiriman pesan lewat pesan telepon genggam disebut dengan
 - a. Short message service
 - b. Email
 - c. Dialing
 - d. Telegraf
2. Perangkat komunikasi bahasa sandi dilakukan pada orang
 - a. Buta
 - b. Cacat tubuh
 - c. Bisu
 - d. Normal
3. Bercakap-cakap, rapat, seminar, lokakarya, dan belajar di kelas adalah contoh komunikasi
 - a. Lewat radio
 - b. Langsung
 - c. Lewat surat
 - d. Tidak langsung
4. Alat komunikasi tradisional zaman dahulu adalah
 - a. Kentongan
 - b. Telepon
 - c. Bel listrik
 - d. Bahasa sandi
5. Alat pemantau lalu lintas berupa kamera yang dipasang di jalan raya disebut
 - a. Kamera
 - b. Lampu lalu lintas
 - c. Kamera digital
 - d. Video streaming
6. Komputer yang digunakan untuk mengerjakan pekerjaan yang sangat banyak dan kompleks disebut dengan
 - a. Personal komputer
 - b. Dedicated komputer
 - c. Super komputer
 - d. Embedded komputer
7. Awalnya internet hanya menghubungkan beberapa universitas di Amerika, internet pada waktu itu disebut dengan
 - a. ARPANET
 - b. ARPA
 - c. Intranet
 - d. Internet
8. Pengiriman pesan pada mesin facsimile dengan saluran
 - a. Telepon
 - b. Gelombang elektromagnetik
 - c. Broadband
 - d. Jaringan listrik
9. Televisi waktu menyiarkan informasi iklan merupakan contoh komunikasi
 - a. Dua arah
 - b. Dua arah bergantian
 - c. Satu arah
 - d. Dua arah bersamaan
10. Jenis komputer yang digunakan untuk belajar kalian di sekolah termasuk dalam kelompok
 - a. General purpose komputer
 - b. Digital komputer
 - c. Analog komputer
 - d. Multiprocessing
11. Penggunaan komputer dengan sistem satu komputer dengan banyak pengguna dikenal sebagai
 - a. Multi processing
 - b. Multi user
 - c. Multi programming
 - d. Multi tasking
12. Jenis komputer yang sering digunakan oleh dokter di rumah sakit untuk mendeteksi denyut jantung pasiennya termasuk dalam kelompok
 - a. General purpose komputer
 - b. Digital komputer
 - c. Analog komputer
 - d. Multi processing
13. Kata KOMPUTER berasal dari bahasa latin yang memiliki arti
 - a. Menghitung
 - b. Modern
 - c. Pintar
 - d. Mesin canggih
14. Bagian telepon yang berfungsi untuk mengubah suara menjadi sinyal listrik adalah
 - a. Dialing

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> b. Receiver c. Ringer d. Transmitter <p>15. Perkembangan generasi komputer terdapatgenerasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Satu b. Dua c. Tiga d. Empat <p>16. Berikut ini bangsa yang menggunakan huruf hieroglif untuk berkomunikasi yaitu</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Romawi b. Sumeria c. Mesir d. Cina <p>17. Penggunaan komputer dengan system satu komputer dengan banyak pengguna dikenal sebagai</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Multi processing b. Multi user c. Multi programming d. Multi dimensi <p>18. Ilmuwan yang menemukan tabung hampa sebagai dasar penemuan komputer adalah</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Stephen gray b. Christian oersted c. Alexander graham bell d. M. Faraday <p>19. Integrated circuid memberikan kemajuan yang menentukan pada dunia komputer. Ilmuwan yagn menemukan komputer adalah</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Jack kmilyb b. John barden c. Walter houser bratain d. William Bradford Shockley <p>20. Orang yang melakukan penyusupan pada sebuah jaringan internet atau situs orang lain dengan tujuan mencuri data orang lain disebut</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Carder b. Cracker c. Hacker d. Carding | <p>21. Dampak negative pada internet yang merusak mental manusia adalah</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Informasi pendidikan b. Pornografi c. Informasi banking d. Informasi penelitian <p>22. Mencuri dan memalsukan kartu kredit orang lain adalah kejahatan dalam bentuk</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Illegal konten b. Data forgery c. Carding d. Cyberspionase <p>23. Perdagangan buku secara online di dunia maya disebut dengan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. E-book b. E-hrd c. E-magazine d. E-newspaper <p>24. Keuntungan perdagangan secara elektronik bagi perusahaan adalah</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menjual dengan harga murah b. Tidak perlu membuka took yang besar untuk menampung pembeli c. Menjangkau pasar yang lebih luas yaitu pasar global d. Perusahaan harus mengirimkan ke tempat yang jauh <p>25. Berikut ini adalah perangkat keras komputer kecuali</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mouse b. Hardisk c. Cdrom d. Ms. Windows <p>26. Singkatan dari CPU adalah</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Central Program Unit b. Center Program Unit c. Central Processing Unit d. Center Processing <p>27. Pada saat komputer menyimpan pada CDROM maka fungsi CDROM adalah sebagai peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Input b. Output |
|--|---|

- | | |
|---|--|
| <p>c. Input – output
d. Input – input</p> <p>28. Sedangkan saat CDROM dibaca oleh komputer maka fungsi CDROM sebagai alat</p> <p>a. Input
b. Output
c. Input – output
d. Input – input</p> <p>29. Monitor yang dipakai sebagai saran input data pada komputer disebut dengan monitor</p> <p>a. Monitor serbaguna
b. Monitor color
c. Monitor monochrome
d. Monitor touch screen</p> <p>30. Peralatan pada komputer yang berfungsi untuk memasukkan data disebut dengan</p> <p>a. Output device
b. Input device
c. Input output device
d. Memory</p> <p>31. Untuk memberikan perintah dengan mengklik digunakan peralatan</p> <p>a. Keyboard
b. Mouse
c. Gamepad
d. Joystick</p> <p>32. Jarak pandang yang terlalu dekat dengan monitor akan berdampak</p> <p>a. Mata cepat lelah
b. Tidak berpengaruh apa-apa
c. Monitor cepat rusak
d. Gampang pusing</p> <p>33. Posisi duduk yang benar dalam menggunakan komputer adalah</p> <p>a. Badan miring
b. Badan membungkuk
c. Badan tegak
d. Kepala menunduk</p> <p>34. Posisi kepala yang paling baik dalam menggunakan komputer adalah</p> <p>a. Menunduk
b. Tengadah
c. Tegak lurus dengan monitor
d. Miring</p> | <p>35. Power adalah bagian komputer yagn digunakan untuk</p> <p>a. Mengatur gelap terang monitor
b. Mengatur tegangan listrik
c. Menyalakan dan mematikan komputer
d. Mengatur radiasi monitor</p> <p>36. Untuk mematikan komputer digunakan perintah....</p> <p>a. Shut
b. Shutdown
c. Close
d. Exit</p> <p>37. Membajak program orang lain adalah tindakan</p> <p>a. Biasa-biasa saja
b. Melanggar hukum
c. Melanggar hak cipta
d. Melanggar hak asasi</p> <p>38. Undang-undang hak cipta kita adalah undang-undang nomor</p> <p>a. 17 tahun 2002
b. 18 tahun 2002
c. 19 tahun 2002
d. 20 tahun 2002</p> <p>39. Mengganti nama pengguna (user) program windows dilakukan dengan perintah</p> <p>a. Login
b. Shutdown
c. Logout
d. Run</p> <p>40. Tombol start terdapat pada desktop bagian</p> <p>a. Shortcut
b. Folder
c. Ikon
d. Taskbar</p> <p>41. Ikon untuk membuat satu layar penuh jendela program windows adalah</p> <p>a. Maximize
b. Minimize
c. Restore
d. Close</p> <p>42. Sesaat setelah menyalakan komputer akan muncul proses</p> |
|---|--|

- sampai dengan komputer siap untuk dioperasikan, proses tersebut disebut
- System
 - Booting
 - Program
 - Restart
43. Untuk memulai program digunakan tombol
- Open
 - Start
 - Program
 - Run
44. Berikut merupakan kelebihan dari system operasi windows, kecuali
- User friendly
 - Mudah dipelajari
 - Aplikasi yang tersedia sudah banyak
 - Harganya murah
45. Bar yang terdapat di layar desktop yang digunakan untuk tempat program-program yang sedang dibuka adalah
- Menu start
 - Shortcut
 - Taskbar
 - Status bar
46. Mengganti nama user windows pada program windows XP dilakukan dengan menjalankan perintah
- Login
 - Log off
 - Run
 - Shutdown
47. Salah satu kelebihan dari system operasi LINUX adalah
- Stabil
 - Gampang digunakan
 - Sudah mempunyai banyak aplikasi
 - Ramah kepada pengguna (user friendly)
48. System operasi yang biasa digunakan di supercomputer adalah
- LINUX
 - DOS
 - Unix
 - Windows
49. System operasi yang menggunakan system GUI adalah
- DOS
 - Windows
 - Unix
 - Linux
50. Satuan bps digunakan pada perangkat
- LAN card
 - Hardisk
 - Printer
 - Processor
51. Peralatan pada komputer yang digunakan untuk memainkan game dengan mudah
- Keyboard
 - Gamepad
 - Mouse
 - Printer
52. Satuan ppm digunakan pada peralatan
- Printer
 - Speaker
 - Monitor
 - Modem
53. Perangkat keras pada komputer untuk membaca sebuah CD adalah
- Printer
 - Modem
 - Mouse
 - CD ROM driver
54. Perangkat keras yang digunakan untuk membantu mengakses internet adalah
- Modem
 - Scanner
 - Bluetooth
 - Motherboard
55. Bar yang terdapat di layar desktop yang digunakan untuk tempat program-program yang sedang dibuka adalah
- Menu start
 - Shortcut
 - Taskbar
 - Status bar

56. Mengganti nama pengguna Windows dilakukan dengan menjalankan perintah
- Login
 - Logoff
 - Run
 - Shutdown
57. Salah satu kelebihan system operasi Linux adalah
- Stabil
 - Gampang digunakan
 - Sudah mempunyai banyak aplikasi
 - Ramah kepada pengguna (user friendly)
58. System operasi yagn biasa digunakan di supercomputer adalah
- Linux
 - DOS
 - Unix
 - Windows
59. System operasi yagn menggunakan system GUI adalah
- DOS
 - Windows
 - Unix
 - Linux
60. Berikut merupakan kelebihan dari system operasi Windows, kecuali
- User friendly
 - Mudah dipelajari
 - Aplikasi yang tersedia sudah banyak
 - Harganya murah
61. Kotak dialog yang digunakan untuk mengganti wallpaper dan screen saver adalah
- Display properties
 - Desktop properties
 - Screen saver properties
 - User account properties
62. Dibawah ini adalah cara-cara memulai program MS. Word manakah yang benar
- Start, program
 - Start, setting, MS. Word
 - Start, program, MS Office
 - Start, Program, MS. Word
63. MS. Word termasuk software kelompok
- MS. Office
 - MS. Paint
 - MS. Windows
 - Design
64. Penyimpanan data pada MS. Word dengan menu adalah
- File, edit
 - File, save
 - File, exit
 - File, close
65. Pilihan perintah Exit pada menu File digunakan untuk
- Mengakhiri program
 - Menutup satu dokumen yang sedang aktif
 - Memanggil program yang sudah ada
 - Membuka satu program
66. Beberapa keuntungan MS. Word ada pada pilihan dibawah ini manakah yang bukan
- Dapat menyimpan data
 - Dapat menghapus data
 - Dapat mencari data
 - Menggambar
67. Dibawah ini adalah pengolah kata modern kecuali
- MS. Word
 - Word Star
 - Mesin ketik
 - MS. Wordpad
68. Langkah untuk membuka lembar baru pada MS. Word adalah
- File, close
 - File, save
 - File, open
 - File, new
69. Berikut adalah bagian-bagian dalam lembar kerja MS. Word kecuali
- Title bar
 - Toolbar
 - Menu bar
 - Pallet
70. Contoh program yang termasuk word processor adalah
- MS Windows

- b. MS Paint
 - c. Notepad
 - d. MS Word
71. Microsoft word termasuk dalam kelompok dari program
- a. MS Office
 - b. MS Windows
 - c. MS Paint
 - d. Accessories
72. Yang dimaksud dengan program under Windows adalah
- a. Program yang berjalan setelah program Windows berjalan
 - b. Program termasuk ke dalam kelompok MS Windows
 - c. Program tidak dapat berjalan pada program MS Windows
 - d. Program bisa jalan selain pada program MS Windows
73. Kegunaan dari program Ms. Word adalah untuk
- a. Membuat design gambar majalah
 - b. Membuat surat dinas
 - c. Membuat gambar arsitektur
 - d. Membuat laporan keuangan
74. Ikon yang terdapat pada desktop komputer untuk memanggil program disebut dengan
- a. File
 - b. Folder
 - c. Shortcut
 - d. Toolbar
75. Berikut adalah langkah untuk menjalankan program MS. Word
- a. Start – program – accessories – MS. Word
 - b. Start – program – Microsoft – Word
 - c. Program – Accessories – Word
 - d. Start – Microsoft word
76. Baris yang berisi judul pada MS. Word disebut dengan
- a. Toolbar
 - b. Title bar
 - c. Scrool bar
 - d. Menu bar
77. Perintah-perintah yang terdapat pada menu bar disebut dengan menu
- a. Tool
 - b. Toolbar
 - c. Pull down
 - d. Sub menu
78. Untuk menyembunyikan jendela kerja windows dengan menggunakan tombol
- a. Maximize
 - b. Minimize
 - c. Close
 - d. Exit
79. Untuk melihat bagian lain dari sebuah dokumen digunakan piranti penggulung yang disebut dengan
- a. Toolbar
 - b. Scrool bar
 - c. Menu bar
 - d. Baris status
80. Perintah menu yang digunakan untuk menyimpan naskah adalah
- a. Edit
 - b. View
 - c. Format
 - d. File
81. Pilihan lokasi penyimpanan dokumen pada dialog save as pada pilihan
- a. Look in
 - b. File name
 - c. Save in
 - d. Save as type
82. Untuk menutup atau memilih menu aktif pada MS. Word dipergunakan menu
- a. Edit
 - b. Format
 - c. Windows
 - d. Tool

83. Perintah rename pada dialog open digunakan untuk

- a. Menghapus file
- b. Menghilangkan data
- c. Mengganti nama file
- d. Mengcopy file

84. Struktur dan susunan file di komputer dapat dilihat pada

- a. Dialog open
- b. Windows explorer
- c. Internet explorer
- d. Inbox

85. Beberapa keuntungan program MS. Word adalah

- a. Menyimpan data
- b. Menghapus data
- c. Mencari data
- d. Mengolah dokumen berupa teks

86. Dibawah ini adalah pengolah kata modern kecuali

- a. MS. Word
- b. Word Star
- c. Mesin ketik
- d. Wordpad

87. Perintah untuk membuka lembar kerja baru pada MS. Word adalah

- a. File – close
- b. File – save
- c. File – open
- d. File – new

88. Perintah minimize pada lembar kerja MS. Word berfungsi untuk

- a. Menutup dokumen
- b. Mengecilkan lembar kerja
- c. Membatalkan penghapusan
- d. Membatalkan pencetakan

89. Untuk menggulung naskah yang panjang pada MS. Word dengan ikon

- a. Scrool bar
- b. Bold
- c. Print
- d. Open

90. Perintah untuk mengakhiri proram MS. Word digunakan perintah

- a. Shut down
- b. Close

c. Exit

d. Save

91. Pengaturan setiap data atau file pada komptuer disebut dengan

- a. Manajemen file
- b. File allocation
- c. File source
- d. File master

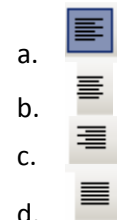
92. Penyimpanan data pada MS. Word dengan menu adalah

- a. File – edit
- b. File – save
- c. File – exit
- d. File – close

93. Program aplikasi MS. Office yang berfungsi sebagai pengolah kata

- a. Ms. Excel
- b. Ms. Word
- c. Ms. Access
- d. Ms. Powerpoint

94. Perintah pengaturan paragraph rata kanan kiri ditunjuk oleh ikon



- a.
- b.
- c.
- d.

95. Huruf yang bercoret pada naskah MS. Word dengan fasilitas efek

- a. Subscript
- b. Super script
- c. Strikethrough
- d. Strike

96. $A^2 + B^2$ teks angka dua (2)

disamping diberikan fasilitas efek

- a. Subscript
- b. Underline
- c. Superscript
- d. Bold

97. Efek All Caps berguna untuk membuat efek

- a. Teks menjadi capital
- b. Tesk menjadi huruf kecil
- c. Teks menjadi huruf berwarna
- d. Teks menjadi berbayang

98. *PELAJARAN TIK* teks ini diberikan efek

- a. Subscript
- b. Italic
- c. Strikethrough
- d. Strike

99. $C_6 + H_{12} + O_6$ teks angka yang turun ke bawah dibuat dengan efek

- a. Superscript
- b. Subscript
- c. Hidden
- d. Shadow

100. Pilihan untuk membuat huruf shadow pada pilihan ...pada dialog font

- a. Font size
- b. Font
- c. Font style
- d. Effects

101. Saat keluar dari program MS. Word maka bisa dilakukan dengan menekan tombol silang di kanan atas yang disebut tombol

- a. Close
- b. Edit
- c. Exit
- d. Save




102. **Intel Pentium** teks tersebut disamping dibuat dengan efek

- a. Outline
- b. Emboss
- c. Subscript
- d. Bold italic

103. Untuk mengatur jarak antar baris dibutuhkan ikon

- a. Line spacing
- b. Border
- c. Character spacing
- d. Paragraf

104. Sedangkan ikon yang berfungsi untuk membuat penomoran otomatis adalah

- a. 
- b. 
- c. 



d.

105. Teks yang bergaris bagian luar saja di tengah berwarna putih diberikan efek

- a. Emboss
- b. Hidden
- c. Outline
- d. All caps

106. Pilihan untuk mengecilkan lembar kerja adalah

- a. Maximize
- b. Restore
- c. Minimize
- d. Close

107. Pilihan restore pada lembar kerja berfungsi

- a. Maximize
- b. Minimize
- c. Mengembalikan layar
- d. Menutup program

108. Untuk menyimpan dokumen dengan ikon pilihan

- a. Bold
- b. Close
- c. Italic
- d. Save

109. Berikut adalah menu pada MS. Word kecuali

- a. Close
- b. File
- c. Insert
- d. Edit

110. Pilihan jenis huruf terdapat pada ikon

- a. Font
- b. Font color
- c. Font size
- d. Font style

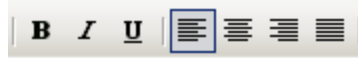
111. Perintah undo pada MS. Word berguna untuk

- a. Memulai perintah
- b. Kembali ke semula
- c. Membatalkan perintah
- d. Ke perintah selanjutnya

112. Gambar  ikon ini berfungsi

- a. Mencetak garis bawah

- b. Mencetak miring
 - c. Mencetak tebal
 - d. Perataan paragraph
113. Gambar diatas merupakan bagian dari program MS Word yang disebut
- a. Toolbox
 - b. Toolbar
 - c. Menu
 - d. Taskbar



114. Pada gambar diatas merupakan potongan toolbar dari program pengolah kata, yaitu toolbar
- a. Standard
 - b. Formatting
 - c. Drawing
 - d. Database
115. Perintah untuk menyimpan hasil kerja kita pada program MS Word adalah
- a. Print
 - b. File save
 - c. File exit
 - d. File close
116. Pemberian gambar pada sebuah naskah pada MS Word dengan perintah
- a. Insert picture
 - b. Insert program
 - c. Insert object
 - d. Insert symbol
117. Ukuran huruf terletak pada ikon pilihan
- a. Font
 - b. Font color
 - c. Font size
 - d. Font style
118. Untuk membuat huruf tercetak tebal dan miring maka digunakan perintah
- a. Bold dan underline
 - b. Italic dan underline
 - c. Bold dan italic
 - d. Underline
119. Pilihan underline berfungsi untuk memberi bentuk huruf

- a. Cetak tebal
 - b. Cetak garis bawah
 - c. Cetak miring
 - d. Cetak biasa
120. Untuk menggambar bentuk diagram alur atau flow chart pada MS. Word dengan ikon
- a. Autoshapes
 - b. Word art
 - c. Text box
 - d. Clip art
121. Bentuk seperti gambar disamping dibuat dengan ikon autoshapes dengan pilihan
- a. Line
 - b. Stars and banner
 - c. Basic shapes
 - d. Flow chart
122. Terdapat berapa pilihan pada ikon autoshapes
- a. 4
 - b. 6
 - c. 10
 - d. 8
123. Untuk memilih gambar yang dibuat dengan autoshapes dengan ikon
- a. Draw
 - b. Text box
 - c. Select object
 - d. Line
124. Pilihan perintah untuk melepas penggabungan obyek yang dibuat dengan autoshapes
- a. Group
 - b. Ungroup
 - c. Regroup
 - d. Select
125. Untuk menggambar sebuah obyek tabung pada MS. Word dengan fasilitas ikon autoshapes dengan kelompok pilihan
- a. Word art
 - b. Text box
 - c. Line
 - d. Flow chart
126. Ikon untuk mengembalikan penggabungan yang pada obyek

- yang baru saja dipisahkan dengan pilihan
- a. Select
 - b. Regroup
 - c. Autoshape
 - d. Word art
127. Pilihan change autoshapes pada ikon....pada toolbar drawing
- a. Draw
 - b. Text box
 - c. Autoshape
 - d. Word art
128. Pilihan teks wrapping pada ikon toolbar drawing yaitu
- a. 3D
 - b. Word art
 - c. Draw
 - d. Shadow
129. Pilihan order pada ikon draw toolbar antara lain berfungsi
- a. Menghapus gambar
 - b. Memindah gambar
 - c. Memotong gambar
 - d. Mengkopi gambar
130. Pada program MS Word dapat diberikan gambar animasi gambar yang telah tersedia berupa
- a. Clipart
 - b. Wordart
 - c. Picture
 - d. Textbox
131. Untuk menggambar sebuah obyek pada MS Word dengan fasilitas
- a. Drawing
 - b. Wordart
 - c. Text box
 - d. Bullet
132. Untuk menyisipkan gambar menggunakan pilihan menu
- a. Insert
 - b. Tool
 - c. Format
 - d. Edit
133. Tampilan pertama kali saat komputer dinyalakan disebut
- a. Taskbar
 - b. Start
 - c. Desktop
 - d. Ikon
134. Saat keluar program MS Word maka bisa dilakukan dengan menekan tombol silang di kanan atas disebut tombol
- a. Close
 - b. Edit
 - c. Exit
 - d. Save
135. Manakah dibawah ini yang merupakan kelompok operating system
- a. MS Windows, MS Word, MS Excel
 - b. MS Windows 98 dan MS Office 97
 - c. DOS, Linux dan Unix
 - d. MS Paintbrush, Coreldraw
136. Hal yang kurang tepat dilakukan dengan program MS Word adalah
- a. Membuat surat undangan
 - b. Membuat laporan keuangan
 - c. Membuat surat kepada teman
 - d. Membuat laporan penelitian
137. Terdapat dua pilihan dalam penyimpanan MS Word yaitu dengan save dan save as, manakah dari pernyataan ini yang benar
- a. Untuk menyimpan pertama kali keduanya tidak berbeda
 - b. Save as untuk menyimpan dengan mencantumkan alamat penyimpanan dan penggantian nama file
 - c. Save as untuk menyimpan dokumen yang berisi gambar saja
 - d. Save as dilakukan jika ingin menyimpan dan langsung keluar dokumen tersebut
138. Manakah yang termasuk pilihan format font style
- a. Shadow
 - b. Underline

- | | |
|--|---|
| <p>c. Arial
d. Centered</p> <p>139. Hal apa saja yang diatur dalam pada menu format Format Font Paragraf</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Size, effect, animated, dan underline b. Effect, alignment, spacing, dan color c. Centered, spacing, bullet dan indentation d. Size, spacing, color, dan bullet <p>140. Pilihan close pada menu file berfungsi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mengakhiri program MS Word b. Menutup satu dokumen yang sedang aktif c. Memanggil program yang sudah ada d. Menutup suatu program yang sedang aktif <p>141. Penulisan pangkat pada program MS Word dengan menggunakan perintah</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Superscript b. Subscript c. Strikethrough d. Special <p>142. H_2SO_4, penulisan angka 2 dan 4 menggunakan fasilitas effect</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Superscript b. Subscript c. Strikethrough d. Special <p>143. MS Word dikelompokkan dalam program paket</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Word processor b. Database c. Worksheet d. Animation <p>144. Perintah UNDO pada menu edit digunakan untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Membatalkan perubahan format karakter yang baru dilakukan | <ul style="list-style-type: none"> b. Membatalkan penyimpanan yang baru dilakukan c. Membatalkan penghapusan yang baru dilakukan d. Membatalkan pencetakan yang baru dilakukan <p>145. Hal yang tidak diatur dalam format font Underline adalah</p> <ul style="list-style-type: none"> a. None b. Word only c. Shadow d. Single <p>146. Yang perlu diingat sewaktu mematikan komputer adalah urutan perintah sebagai berikut</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Start, shutdown, OK b. Start , shutdown, restart c. Start, shutdown, prompt DOS d. Salah semua jawaban <p>147. Dibawah ini adalah isi dari menu file pada MS Word kecuali</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Open b. New c. Save d. Bold <p>148. Berikut adalah tool pada menu format kecuali</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bold b. Italic c. Underline d. Save <p>149. Perintah untuk merubah ukuran huruf pada MS Word adalah</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Style b. Size c. Bold d. Normal <p>150. Pemberian nomor secara otomatis adalah dengan menggunakan tool</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bullet b. Numbering c. Center d. Bold <p>151. Penomoran yang tidak menggunakan angka atau huruf namun dengan symbol adalah menggunakan tool</p> |
|--|---|

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a. Numbering b. Bullet c. Justify d. Decrease indent <p>152. Untuk melihat tampilan hasil pengetikan naskah sebelum diketik dengan perintah</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Print b. Print preview c. Display d. Close <p>153. MS Word memberikan fasilitas untuk membuat kolom Koran pada menu apakah perintah column terdapat</p> <ul style="list-style-type: none"> a. File b. Edit c. Format d. Insert <p>154. Pada pembuatan tabel maka dapat dilakukan dengan perintah toolbar dan menu untuk menu pada pilihan menu adalah</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Table b. Insert c. Format d. Tool <p>155. Jenis komputer yang sering digunakan oleh dokter rumah sakit untuk mendeteksi denyut jantung pasien termasuk dalam kelompok</p> <ul style="list-style-type: none"> a. General purpose computer b. Digital computer c. Analog computer d. Multi processing computer <p>156. Kelompok input device dalam rangkainya kegiatan pemrosesan komputer adalah</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Layar monitor, keyboard, hardisk b. Hardisk, ROM, RAM c. Keyboard, mouse, joystick d. CPU, keyboard, monitor <p>157. Media penyimpanan data-data komputer adalah</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Disket, hardisk, CDROM b. Scanner, printer, dan screen | <ul style="list-style-type: none"> c. Keyboard, mouse, dan joystick d. Hardware, software, brainware <p>158. MS Windows dikatakan berorientasi grafis karena</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ditujukan untuk mengolah berbagai bentuk grafik b. Perintah pengoperasiannya disajikan dalam bentuk gambar c. Menggunakan mouse sebagai alat bantu d. System operasi yang menggunakan alat pendukung yang canggih <p>159. Pola perapian paragraph rata kanan kiri adalah</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Justify b. Center c. Right d. Left <p>160. Pilihan close pada menu file berfungsi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mengakhiri program MS Word b. Menutup satu dokumen yang sedang aktif c. Memanggil program yang sudah ada d. Menutup suatu program yang sedang aktif <p>161. Penulisan pangkat pada program MS Word dengan menggunakan perintah</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Superscript b. Subscript c. Strikethrough d. Special <p>162. Setelah sebuah paragraph terblok untuk mengkopy paragraph maka dilakukan dengan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Piliha ikon copy pada toolbar dan pilih paste pada tempat tujuan pengkopian b. Klik ikon paste kemudian pilih copy pada tempat tujuan pengkopian |
|--|--|

- | | |
|---|--|
| <p>c. Pilih edit pilihan copy dan klik paste</p> <p>d. Pilih ikon format pointer pada toolbar kemudian pilih paste pada tujuan pengkopian</p> <p>163. Pola perapian paragraph pada MS Word adalah sebagai berikut kecuali</p> <p>a. Center</p> <p>b. Right</p> <p>c. Left</p> <p>d. Merge and center</p> <p>164. Lambang atau symbol suatu perintah pada program disebut dengan</p> <p>a. Ikon</p> <p>b. Menu</p> <p>c. Toolbar</p> <p>d. Desktop</p> <p>165. Untuk merubah warna huruf / teks pada menu font adalah</p> <p>a. Font color</p> <p>b. Font style</p> <p>c. Effect</p> <p>d. Size</p> <p>166. Seseorang dengan sengaja dan tanpa hak memperbanyak penggunaan untuk kepentingan komersial suatu program komputer dipidana dengan</p> <p>a. Penjara paling lama 5 tahun dan atau denda paling banyak 500 juta</p> <p>b. Penjara paling sedikit 5 tahun dan atau denda paling sedikit 500 juta</p> <p>c. Penjara paling lama 10 tahun dan atau denda paling banyak 1 milyar</p> <p>d. Penjara paling sedikit 10 tahun dan atau denda paling sedikit 500 juta</p> <p>167. Untuk menghidupkan komputer sebaiknya disk drive komputer dalam keadaan</p> <p>a. Isi</p> <p>b. Kosong</p> | <p>c. Tertutup</p> <p>d. Terbuka</p> <p>168. Aspek kejiwaan yang sangat erat berkaitan dengan sikap dan perilaku seseorang disebut</p> <p>a. Etika</p> <p>b. Moral</p> <p>c. Tata karma</p> <p>d. Sopan santun</p> <p>169. Fasilitas menggambar pada MS Word disebut dengan</p> <p>a. Insert</p> <p>b. Drawing</p> <p>c. Editing</p> <p>d. Formatting</p> <p>170. Dibawah ini adalah tool untuk pengaturan paragraph kecuali</p> <p>a. Center</p> <p>b. Left</p> <p>c. Right</p> <p>d. Merge center</p> <p>171. Pengaturan file dan folder pada Windows dilakukan melalui komponen</p> <p>a. Recycle bin</p> <p>b. Inbox</p> <p>c. Control panel</p> <p>d. Window explorer</p> <p>172. Dalam penyisipan gambar, perintah untuk menyisipkan adalah</p> <p>a. Insert clip</p> <p>b. Add clip</p> <p>c. Preview</p> <p>d. Find</p> <p>173. Berikut ini yang bukan paket program yang termasuk dalam MS Office adalah</p> <p>a. MS Excel</p> <p>b. MS Word</p> <p>c. MS powerpoint</p> <p>d. MS Windows</p> <p>174. Beberapa cara berikut ini yang tidak dapat digunakan untuk menjalankan program MS Excel adalah</p> <p>a. Shortcut Excel di desktop</p> <p>b. Start menu</p> <p>c. File excel</p> |
|---|--|

- d. Document word
175. Untuk menampilkan seluruh toolbar pada MS Excel dilakukan pada menu
- Insert
 - View
 - Format
 - Data
176. Bagian jendela MS Excel yang berfungsi untuk menampilkan alamat sel yang sedang aktif adalah
- Bar rumus
 - Bar nama
 - Bar status
 - Bar judul
177. Bagian MS Excel yang digunakan untuk menggerakkan lembaran kerja dalam arah tegak adalah
- Scroll bar vertical
 - Scroll bar horizontal
 - Control lembar kerja
 - Task pane
178. Kumpulan dari beberapa ikon dalam sebuah kelompok disebut
- Menu bar
 - Toolbar
 - Status bar
 - Formula bar
179. Pembesaran lembaran kerja diatur dengan menggunakan perintah
- Custom view
 - Full screen
 - Zoom
 - View sheets
180. Formula bar (bar rumus) dapat diatur agar ditampilkan atau tidak ditampilkan dengan menggunakan kotak dialog options atau menu view. Perintah untuk menampilkan kotak dialog options terdapat di menu
- View
 - Format
 - Insert
 - Tools
181. Toolbar yagn ditampilkan secara default pada jendela MS Excel adalah toolbar
- Formatting and standard
 - Standard and chart
 - Chart and formatting
 - Standard
182. Bagian jendela MS Excel yang diklik untuk menampilkan lembaran kerja yagn tidak aktif adalah
- Scrool bar lembaran kerja
 - Tab lembaran kerja
 - Control jendela lembaran kerja
 - Menu bar
183. Membuat buku kerja baru dapat dilakukan dengan menekan tombol new di toolbar standard atau dengan menjalankan perintah new. Perintah new terdapat di menu
- Data
 - Tools
 - Format
 - File
184. Kita dapat mengatur agar excel menambahkan angka yang kita masukkan. Pengaturan tersebut dilakukan di kotak dialog options. Kotak dialog options ditampilkan dari menu
- Edit
 - Tools
 - Format
 - View
185. Tanda yang digunakan untuk memisahkan hari, bulan, dan tahun pada saat memasukkan data tanggal adalah
- Spasi
 - Spasi dan ?
 - dan /
 - Spasi dan -
186. Untuk membatasi data masukan, kita dapat mengatur validitasi data dengan menjalankan perintah validation. Perintah validation dijalankan dari menu
- Edit

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">b. Formatc. Toolsd. Data <p>187. Perintah save dapat juga dijalankan dengan menekan tombol</p> <ul style="list-style-type: none">a. Ctrl + Pb. Ctrl + Vc. Ctrl + Sd. Ctrl + C <p>188. Tombol save terdapat pada kelompok toolbar</p> <ul style="list-style-type: none">a. Standardb. Formattingc. Control toolboxd. Chart <p>189. Pada saat menyimpan file buku kerja, kotak dialog save as akan ditampilkan. Di kotak pilihan apakah folder tempat penyimpanan file buku kerja dipilih</p> <ul style="list-style-type: none">a. File nameb. Folder namec. Save ind. Favourites <p>190. Kita tidak akan diberitahu kalau proses penyimpanan (save) buku kerja yang sudah pernah disimpan telah selesai dilakukan. Namun proses penyimpanan tersebut dapat kita lihat di</p> <ul style="list-style-type: none">a. Toolbarb. Status barc. Title bard. Kotak dialog save as <p>191. Save autorecover digunakan untuk</p> <ul style="list-style-type: none">a. Menyimpan buku kerja secara otomatis bila kita lupa menyimpanb. Menyimpan buku kerja secara otomatis secara berkala untuk menjaga data tidak hilang bila listrik tiba-tiba matic. Menyimpan buku kerja secara otomatis bila kita mampu Excel | <ul style="list-style-type: none">d. Menyimpan buku kerja secara otomatis bila kita mematikan komputer <p>192. Save autorecover diatur di kotak dialog</p> <ul style="list-style-type: none">a. Save asb. Page setupc. Optionsd. Validation <p>193. Perintah open dapat dijalankan dari menu file dan tombol open di toolbar standard. Selain itu perintah open dapat juga dijalankan dengan menekan tombol</p> <ul style="list-style-type: none">a. Ctrl + Vb. Ctrl + Oc. Ctrl + Ud. Ctrl + B <p>194. Berikut ini tombol yang dapat digunakan untuk menggeser sel yang aktif adalah</p> <ul style="list-style-type: none">a. Enterb. Tabc. Arahd. Semua benar <p>195. Salah satu cara untuk memilih seluruh data di lembar kerja adalah dengan menekan tombol</p> <ul style="list-style-type: none">a. Ctrl + Sb. Ctrl + Pc. Ctrl + Bd. Ctrl + A <p>196. Perintah yang digunakan untuk menggandakan data adalah</p> <ul style="list-style-type: none">a. Cut dan pasteb. Copy dan pastec. Copy dan cutd. Select all dan cut <p>197. Selain dengan cara drag and drop, memindahkan data dapat juga dilakukan dengan cara menjalankan perintah</p> <ul style="list-style-type: none">a. Cut dan pasteb. Copy dan pastec. Copy dan cutd. Select all dan cut <p>198. Apabila kita menambahkan sebuah sel di kolom maka</p> |
|---|---|

- a. Semua sel yang diatas sel yang ditambahkan akan digeser satu baris ke atas
 - b. Semua sel yang dibawah sel yang ditambahkan akan digeser satu baris ke bawah
 - c. Semua sel yagn berada di sebelah kiri sel yang ditambahkan akan digeser satu kolom ke kiri
 - d. Semua sel yang berada di sebelah kanan sel yang ditambahkn akan digeser satu kolom ke kanan
199. Mengatur tanda decimal dan ribuan yang digunakan dilakukan di kotak dialog
- a. Options
 - b. Format cell
 - c. Print
 - d. Page setup
200. Menambahkan tanda pemisah ribuan ke data yang di lemba kerja dilkaukan di kotak dialog
- a. Options
 - b. Format sells
 - c. Page setup
 - d. Data edit
201. Mengatur tanda rupiah untuk data yagn berupa uang dilakukan di kotak dialog
- a. Options
 - b. Format cells
 - c. Page setup
 - d. Print
202. Mengatur lembar kolom dimulai dengan mengklik menu
- a. Insert
 - b. Format
 - c. Data
 - d. Table
203. Perintah page setup dijalankan dari menu
- a. File
 - b. Insert
 - c. View
 - d. Format
204. Jika kita mempunyai table yang melebar ke samping, makan sebaiknya kita memilih orientasi kertas
- a. Landscape
 - b. Portrait
 - c. Tegak
 - d. Terserah apa saja
205. Perintah untuk menambahkan header dan footer dijalankan dari menu
- a. File
 - b. Insert
 - c. View
 - d. Format
206. Nomor halaman untuk halaman pertama dari lembaran kerja diatur di kotak dialog
- a. Menempatkan sebuah table di halaman berikutnya
 - b. Menjaga agar sebuah table tidak terpotong dan ditempatkan di dua halaman yang berbeda
 - c. Mengatur urutan pencetakan table
 - d. Jawaban a dan b benar
207. Print preview digunakan untuk
- a. Melihat tampilan halaman sebelum dicetak
 - b. Mencetak lembar kerja
 - c. Mencetak bagian lembar kerja tertentu
 - d. Tidak ada jawaban yang benar
208. Berikut ini adalah tombol yang terdapat pada jendela Excel pada kondisi tampilan print preview
- a. Print
 - b. Back
 - c. Zoom
 - d. Close
209. Perintah print dapat juga dijalankan dari tombol keyboard dengan cara menekan tombol
- a. Ctrl + V
 - b. Ctrl + C
 - c. Ctrl + Shift + P

- d. Ctrl + P
210. Untuk mencetak rumus yang terdapat di lembar kerja , kita perlu mengatur agar lembar keraj berada pada kondisi formula auditing mode, formula auditing mode dijalankan dari menu
- View
 - Insert
 - Tools
 - Format
211. Mengatur urutan pencetakan tabel dilakukan di kotak dialog
- Print
 - Page setup
 - Print preview
 - Print area
212. Awalnya internet hanya sebuah jaringan yang menghubungkan jaringan yang kecil yaitu di universitas
- Asia
 - Eropa
 - Amerika
 - Afrika
213. Internet pada awalnya disebut dengan
- Intranet
 - Internet network
 - ARPANET
 - Network
214. Pengambilan dokumen pada internet baik gambar, teks dan suara dengan menggunakan fasilitas
- Chatting
 - Email
 - FTP
 - Milis
215. Perdagangan buku elektronik pada internet disebut dengan
- E-book
 - E-commerce
 - E-magazine
 - E store book
216. Aplikasi pada internet untuk mengirim surat elektronik dalam internet disebut
- Www
 - Gopher
 - Telnet
 - Email
217. Manfaat internet terdapat pada pilihan berikut ini kecuali
- Sumber informasi
 - Sarana komunikasi murah
 - Mengirim berita dengan cepat
 - Biaya komunikasi mahal
218. Keuntungan transmisi perbankan dengan ebanking berikut ini kecuali
- Mudah dan cepat
 - Dapat dilakukan dimana saja
 - Tidak aman
 - Kemudahan dalam transaksi
219. Situs pendidikan sangat dibutuhkan bagi siswa dalam hal berikut ini kecuali
- Mendaftar siswa baru
 - Informasi kurikulum
 - Informasi jurusan
 - Informasi sekolah sekolah lain
220. Program aplikasi internet yang kita gunakan untuk berdiskusi disebut dengan
- Email
 - Newsgroup
 - Www
 - FTP
221. Perangkat keras untuk menghubungkan komputer dengan internet adalah
- Modem
 - Joystick
 - Ethernet
 - Mouse
222. Criminal dengan media internet disebut dengan istilah
- Cybercrime
 - Hacker
 - Cyberlaw
 - Cracker

- | | |
|---|--|
| <p>223. Usaha untuk memasuki sebuah jaringan dengan maksud mengeksplorasi ataupun mencari kelemahan system jaringan dinamakan</p> <ol style="list-style-type: none"> Hacking Spoofing Cracking Dialing <p>224. Teknik menyambung internet dengan saluran kabel telepon disebut dengan</p> <ol style="list-style-type: none"> Hacking Crackgin GPRS Dialing <p>225. Berikut ini yang bukan merupakan fungsi dari cyberlaw adalah untuk</p> <ol style="list-style-type: none"> Melindungi data pribadi Menjamin kepastian hukum Mengatur tindak pidana Mengatur pengguna komputer <p>226. Pengiriman pesan lewat telepon genggam disebut dengan</p> <ol style="list-style-type: none"> SMS Email Telegraf Dialing <p>227. Bila kita ingin menghubungkan komputer dengan internet namun tidak degnan mendaftar ke salah satu provider maka digunakan</p> <ol style="list-style-type: none"> Dial Telkomnet instant Jaringan Satelit <p>228. Perangkat untuk mencari alamat sebuah situs internet adalah</p> <ol style="list-style-type: none"> Browsing Chatting Searching Email <p>229. Pengambilan gambar atau file pada internet ke dalam komputer kita disebut dengan</p> <ol style="list-style-type: none"> Upload Download | <ol style="list-style-type: none"> Search Surfing <p>230. ISP singkatan dari</p> <ol style="list-style-type: none"> Internet system protocol Internet service process Internet service provider Interconnect servive provider <p>231. Software untuk melalang buana dengan internet adalah</p> <ol style="list-style-type: none"> Browser System operasi MS Word MS Excel <p>232. Hubungan antar halaman web disebut dengan</p> <ol style="list-style-type: none"> Link Call Search Browser <p>233. Alat untuk menghubungkan komputer dengan internet sebelum ke saluran telepon disebut dengan</p> <ol style="list-style-type: none"> Eternet Modem Monitor Printer <p>234. Modem yang letaknya di dalam CPU komputer disebut dengan modem</p> <ol style="list-style-type: none"> Eksternal Internal USB COM1 <p>235. Salah satu program untuk chatting pada internet adalah</p> <ol style="list-style-type: none"> Mirc Internet Explorer ECS Netscape <p>236. Ngobrol dengan teks pada internet disebut dengan</p> <ol style="list-style-type: none"> Browsing Search Chatting Email <p>237. Berikut ini adalah contoh ISP yaitu</p> <ol style="list-style-type: none"> Radnet |
|---|--|

- b. Windows
 - c. MS Office
 - d. MS Word
238. Jaringan dengan lingkup local atau dalam satu gedung disebut
- a. LAN
 - b. WAN
 - c. MAN
 - d. LAN dan WAN
239. Pengiriman file lewat internet disebut
- a. Upload
 - b. Download
 - c. Search
 - d. ECS
240. Komputer yang disarankan untuk internet adalah
- a. 386
 - b. 586
 - c. Pentium
 - d. Mac
241. Tombol yang digunakan untuk menghentikan proses loading sebuah halaman web
- a. Back
 - b. Forward
 - c. Stop
 - d. Home
242. Tombol yang digunakan untuk mengulangi proses loading sebuah halaman web adalah
- a. Forward
 - b. Back
 - c. Search
 - d. Refresh
243. Tombol yang digunakan untuk melihat website yang kita kunjungi beberapa saat terakhir adalah
- a. History
 - b. Media
 - c. Favourite
 - d. Search
244. Kode yang digunakan untuk membuat sebuah halaman disebut
- a. HTML
 - b. HTTP
 - c. Www
 - d. URL
245. Tombol di toolbar browser yang digunakan untuk menampilkan website yang berhubungan dengan multimedia adalah
- a. Media
 - b. History
 - c. Favourite
 - d. Home
246. Bagian jendela browser yang berfungsi untuk menampilkan loading sebuah halaman web adalah
- a. Title bar
 - b. Toolbar
 - c. Address bar
 - d. Status bar
247. Format gambar yang banyak digunakan di internet adalah
- a. JPEG dan GIF
 - b. JPEG dan bmp
 - c. GIF dan bmp
 - d. Bmp dan pdf
248. Teks yang berfungsi untuk mengakses file atau halaman web lain disebut
- a. Hyperlink
 - b. Protocol
 - c. ISP
 - d. URL
249. Program yang dibagikan gratis di internet dan dapat didownload oleh siapa saja disebut
- a. Shareware
 - b. Freeware
 - c. Program bajakan
 - d. Program versi beta (percobaan)
250. Tombol di keyboard yang digunakan untuk membuka lebih dari dua jendela browser adalah
- a. Ctrl + A
 - b. Ctrl + C
 - c. Ctrl + N
 - d. Ctrl + P
251. Berikut ini merupakan sifat-sifat e-mail kecuali
- a. Sarana komunikasi yang murah

- b. Dapat dikirim dengan mudah
 - c. Panjang surat yang dikirim dibatasi
 - d. Dapat menyertakan file-file
252. Berikut ini yang merupakan keuntungan dari POP mail adalah
- a. Dapat dibaca dalam kondisi offline
 - b. Dapat dibaca dari mana saja
 - c. Sampainya lama
 - d. Hanya dapat dibaca dalam kondisi offline
253. Kelemahan dari POP mail adalah
- a. Hanya dapat dibaca dalam kondisi online
 - b. Hanya dapat dibaca dari satu tempat
 - c. E-mail diterima agak lama
 - d. Tidak ada jawaban yang benar
254. Berikut ini merupakan keuntungan dari web based email kecuali
- a. Dapat dibaca di mana saja
 - b. Email sampai dengan cepat
 - c. Biasanya diberikan secara gratis
 - d. Dapat dibaca dalam kondisi offline
255. Berikut ini merupakan kerugian dari forwarding email adalah
- a. Dapat dibaca di mana saja
 - b. Email diterima dengan cepat
 - c. Dapat dibaca dalam kondisi offline
 - d. Kadang email lambat diterima
256. Berikut ini etika mengirim email yang harus kita patuhi ,kecuali
- a. Rajin melakukan spam
 - b. Tidak menggunakan huruf besar
 - c. Membuat layout email yang baik
 - d. Menggunakan kata-kata yang sopan
257. Hal ini merupakan sifat-sifat dari file attachment kecuali
- a. Dikirim ke alamat email
 - b. Kita harus mempunyai alamat email untuk dapat mengirimkannya
 - c. Dapat berupa lagu atau music
 - d. Hanya dapat dikirimkan pada saat itu juga
258. Berikut ini yang perlu kita pertimbangkan sebelum bergabung dengan milis tertentu, kecuali
- a. Tujuan milis
 - b. Siapa saja yang menjadi anggota milis
 - c. Jumlah email yagn masuk ke milis
 - d. Waktu yagn kita miliki untuk membuka email
259. Pada saat akan menyertakan file di email , kotak dialgo yang digunakan untuk memilih file adalah
- a. File open
 - b. Open
 - c. Choose file
 - d. Save file
260. Tipe file yang dapat disertakan sebagai file attachment adalah
- a. Doc dan zip
 - b. Pef dan gambar
 - c. Exe dan doc
 - d. Semua jenis file
261. Keuntungan koneksi internal menggunakan teknologi ADSL adalah
- a. Harga modem murah
 - b. Dapat digunakan saat telepon sedang masuk
 - c. Kecepatan akses lebih tiinggi
 - d. Merupakan akses internet bergerak
262. Secara teori kecepatan akses internet menggunakan GPRS dapat mencapai kecepatan
- a. 2.6 Mbps

- | | |
|---|--|
| <p>b. 56 Kbps
c. 115 Kbps
d. 2 Mbps</p> <p>263. Kelebihan dari teknologi CDMA dibandingkan GPRS adalah sebagai berikut kecuali</p> <p>a. Akses internet lebih cepat
b. Jaringan yang tersedia lebih luas
c. Dapat menggunakan aplikasi video call
d. Dapat menggunakan aplikasi video conference</p> <p>264. Teknologi HSDPA dapat digunakan untuk mendukung akses internet dengan menggunakan teknologi</p> <p>a. Dial
b. CDMA
c. ADSL
d. ISDN</p> <p>265. Pada saat kita menyetting komputer untuk dapat koneksi ke ISP yang dimasukkan berikut ini kecuali</p> <p>a. Nomor IP address
b. User name
c. Password
d. Nomor akses ISP</p> <p>266. Untuk menambahkan shortcut koneksi ke ISP desktop pilihan yang harus kita buat adalah</p> <p>a. Add a shortcut to this connection to my desktop
b. Make this the default connection
c. Save this user name and password for the following user
d. Create a shortcut in desktop</p> <p>267. Perangkat lunak untuk membuka situs internet adalah</p> <p>a. Windows XP
b. Mirc
c. MS Outlook
d. Internet Explorer</p> | <p>268. Program aplikasi berikut yang digunakan untuk chatting adalah</p> <p>a. Internet explorer
b. Yahoo messenger
c. Spyware
d. Freeware</p> <p>269. Kode program yang digunakan untuk membuat sebuah halaman web disebut</p> <p>a. HTML
b. HTTP
c. Www
d. URL</p> <p>270. Bagian jendela browser yang berfungsi untuk menampilkan loading sebuah halaman web adalah</p> <p>a. Title bar
b. Toolbar
c. Address bar
d. Status bar</p> <p>271. Berikut ini yang bukan merupakan fasilitas pada internet adalah</p> <p>a. Browsing
b. Email
c. Game
d. Worm</p> <p>272. Program aplikasi gratis yang didapat dari internet disebut</p> <p>a. Freeware
b. Worm
c. Spyware
d. Trojan</p> <p>273. Program berikut ini berfungsi untuk menghilangkan virus pada komputer adalah</p> <p>a. NAV
b. Internet explorer
c. Zone alarm
d. Mirc</p> <p>274. Berikut ini manakah yang bukan merupakan web browser</p> <p>a. Mozaik
b. Link
c. Internet explorer
d. Mirc</p> <p>275. Perangkat lunak berikut digunakan sebagai browser adalah</p> |
|---|--|

- a. Windows XP
 - b. Mirc
 - c. MS Outlook
 - d. Internet Explorer
276. Berikut adalah nama domain untuk pendidikan
- a. Doc
 - b. Gov
 - c. Edu
 - d. Net
277. Email yang diperoleh pada sebuah webmail disebut dengan
- a. POP mail
 - b. Email gratis
 - c. Email online
 - d. Email offline
278. Perintah reply pada dialog email digunakan bila ingin
- a. Membaca email
 - b. Membalas email
 - c. Menulis email
 - d. Mengirim file
279. Komunikasi dengan teks pada internet disebut dengan
- a. Chatting
 - b. Messenger
 - c. Email
 - d. Browsing