

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Pengiriman pesan lewat pesan telepon genggam disebut dengan<ol style="list-style-type: none">a. Short message serviceb. Emailc. Dialingd. Telegraf2. Perangkat komunikasi bahasa sandi dilakukan pada orang<ol style="list-style-type: none">a. Butab. Cacat tubuhc. Bisud. Normal3. Bercakap-cakap, rapat, seminar, lokakarya, dan belajar di kelas adalah contoh komunikasi<ol style="list-style-type: none">a. Lewat radiob. Langsungc. Lewat suratd. Tidak langsung4. Alat komunikasi tradisional zaman dahulu adalah<ol style="list-style-type: none">a. Kentonganb. Teleponc. Bel listrikd. Bahasa sandi5. Alat pemantau lalulintas berupa kamera yang dipasang di jalan raya disebut<ol style="list-style-type: none">a. Kamerab. Lampu lalulintasc. Kamera digitald. Video streaming6. Komputer yang digunakan untuk mengerjakan pekerjaan yang sangat banyak dan kompleks disebut dengan<ol style="list-style-type: none">a. Personal komputerb. Dedicated komputerc. Super komputerd. Embedded komputer7. Awalnya internet hanya menghubungkan beberapa universitas di Amerika, internet pada waktu itu disebut dengan<ol style="list-style-type: none">a. ARPANETb. ARPAc. Intranet | <ol style="list-style-type: none">d. Internet8. Pengiriman pesan pada mesin facsimile dengan saluran<ol style="list-style-type: none">a. Teleponb. Gelombang elektromagnetikc. Broadbandd. Jaringan listrik9. Televisi waktu menyiarkan informasi iklan merupakan contoh komunikasi<ol style="list-style-type: none">a. Dua arahb. Dua arah bergantianc. Satu arahd. Dua arah bersamaan10. Jenis komputer yang digunakan untuk belajar kalian di sekolah termasuk dalam kelompok<ol style="list-style-type: none">a. General purpose komputerb. Digital komputerc. Analog komputerd. Multiprocessing11. Penggunaan komputer dengan sistem satu komputer dengan banyak pengguna dikenal sebagai<ol style="list-style-type: none">a. Multi processingb. Multit userc. Multi programmingd. Multi tasking12. Jenis komputer yang sering digunakan oleh dokter di rumah sakit untuk mendeteksi denyut jantung pasiennya termasuk dalam kelompok<ol style="list-style-type: none">a. General purpose komputerb. Digital komputerc. Analog komputerd. Multi processing13. Kata KOMPUTER berasal dari bahasa latin yang memiliki arti<ol style="list-style-type: none">a. Menghitungb. Modernc. Pintard. Mesin canggih14. Bagian telepon yang berfungsi untuk mengubah suara menjadi sinyal listrik adalah<ol style="list-style-type: none">a. Dialing |
|---|---|

- | | |
|---|--|
| <p>b. Receiver
c. Ringer
d. Transmitter</p> <p>15. Perkembangan generasi komputer terdapatgenerasi
a. Satu
b. Dua
c. Tiga
d. Empat</p> <p>16. Berikut ini bangsa yang menggunakan huruf hieroglif untuk berkomunikasi yaitu
a. Romawi
b. Sumeria
c. Mesir
d. Cina</p> <p>17. Penggunaan komputer dengan system satu komputer dengan banyak pengguna dikenal sebagai
a. Multi processing
b. Multi user
c. Multi programming
d. Multi dimensi</p> <p>18. Ilmuwan yang menemukan tabung hampa sebagai dasar penemuan komputer adalah
a. Stephen gray
b. Christian oersted
c. Alexander graham bell
d. M. Faraday</p> <p>19. Integrated circuit memberikan kemajuan yang menentukan pada dunia komputer. Ilmuwan yg menemukan komputer adalah
a. Jack kmilyb
b. John barden
c. Walter houser bratain
d. William Bradford Shockley</p> <p>20. Orang yang melakukan penyusupan pada sebuah jaringan internet atau situs orang lain dengan tujuan mencuri data orang lain disebut
a. Carder
b. Cracker
c. Hacker
d. Carding</p> | <p>21. Dampak negative pada internet yang merusak mental manusia adalah
a. Informasi pendidikan
b. Pornografi
c. Informasi banking
d. Informasi penelitian</p> <p>22. Mencuri dan memalsukan kartu kredit orang lain adalah kejahatan dalam bentuk
a. Illegal konten
b. Data forgery
c. Carding
d. Cyberspionage</p> <p>23. Perdagangan buku secara online di dunia maya disebut dengan
a. E-book
b. E-hrd
c. E-magazine
d. E-newspaper</p> <p>24. Keuntungan perdagangan secara elektronik bagi perusahaan adalah
a. Menjual dengan harga murah
b. Tidak perlu membuka took yang besar untuk menampung pembeli
c. Menjangkau pasar yang lebih luas yaitu pasar global
d. Perusahaan harus mengirimkan ke tempat yang jauh</p> <p>25. Berikut ini adalah perangkat keras komputer kecuali
a. Mouse
b. Hardisk
c. Cdrom
d. Ms. Windows</p> <p>26. Singkatan dari CPU adalah
a. Central Program Unit
b. Center Program Unit
c. Central Processing Unit
d. Center Processing</p> <p>27. Pada saat komputer menyimpan pada CDROM maka fungsi CDROM adalah sebagai peralatan
a. Input
b. Output</p> |
|---|--|

- | | |
|--|---|
| <p>c. Input – output
d. Input – input</p> <p>28. Sedangkan saat CDROM dibaca oleh komputer maka fungsi CDROM sebagai alat</p> <ul style="list-style-type: none">a. Inputb. Outputc. Input – outputd. Input – input <p>29. Monitor yang dipakai sebagai saran input data pada komputer disebut dengan monitor</p> <ul style="list-style-type: none">a. Monitor serbagunab. Monitor colorc. Monitor monochromed. Monitor touch screen <p>30. Peralatan pada komputer yang berfungsi untuk memasukkan data disebut dengan</p> <ul style="list-style-type: none">a. Output deviceb. Input devicec. Input output deviced. Memory <p>31. Untuk memberikan perintah dengan mengklik digunakan peralatan</p> <ul style="list-style-type: none">a. Keyboardb. Mousec. Gamepadd. Joystick <p>32. Jarak pandang yang terlalu dekat dengan monitor akan berdampak</p> <ul style="list-style-type: none">a. Mata cepat lelahb. Tidak berpengaruh apa-apac. Monitor cepat rusakd. Gampang pusing <p>33. Posisi duduk yang benar dalam menggunakan komputer adalah</p> <ul style="list-style-type: none">a. Badan miringb. Badan membungkukc. Badan tegakd. Kepala menunduk <p>34. Posisi kepala yang paling baik dalam menggunakan komputer adalah</p> <ul style="list-style-type: none">a. Menundukb. Tengadahc. Tegak lurus dengan monitord. Miring | <p>35. Power adalah bagian komputer yg digunakan untuk</p> <ul style="list-style-type: none">a. Mengatur gelap terang monitorb. Mengatur tegangan listrikc. Menyalakan dan mematikan komputerd. Mengatur radiasi monitor <p>36. Untuk mematikan komputer digunakan perintah....</p> <ul style="list-style-type: none">a. Shutb. Shutdownc. Closed. Exit <p>37. Membajak program orang lain adalah tindakan</p> <ul style="list-style-type: none">a. Biasa-biasa sajab. Melanggar hukumc. Melanggar hak ciptad. Melanggar hak asasi <p>38. Undang-undang hak cipta kita adalah undang-undang nomor</p> <ul style="list-style-type: none">a. 17 tahun 2002b. 18 tahun 2002c. 19 tahun 2002d. 20 tahun 2002 <p>39. Mengganti nama pengguna (user) program windows dilakukan dengan perintah</p> <ul style="list-style-type: none">a. Loginb. Shutdownc. Logoutd. Run <p>40. Tombol start terdapat pada desktop bagian</p> <ul style="list-style-type: none">a. Shortcutb. Folderc. Ikond. Taskbar <p>41. Ikon untuk membuat satu layar penuh jendela program windows adalah</p> <ul style="list-style-type: none">a. Maximizeb. Minimizec. Restored. Close <p>42. Sesaat setelah menyalakan komputer akan muncul proses</p> |
|--|---|

- sampai dengan komputer siap untuk dioperasikan, proses tersebut disebut
- System
 - Booting
 - Program
 - Restart
43. Untuk memulai program digunakan tombol
- Open
 - Start
 - Program
 - Run
44. Berikut merupakan kelebihan dari system operasi windows, kecuali
- User friendly
 - Mudah dipelajari
 - Aplikasi yang tersedia sudah banyak
 - Harganya murah
45. Bar yang terdapat di layar desktop yang digunakan untuk tempat program-program yang sedang dibuka adalah
- Menu start
 - Shortcut
 - Taskbar
 - Status bar
46. Mengganti nama user windows pada program windows XP dilakukan dengan menjalankan perintah
- Login
 - Log off
 - Run
 - Shutdown
47. Salah satu kelebihan dari system operasi LINUX adalah
- Stabil
 - Gampang digunakan
 - Sudah mempunyai banyak aplikasi
 - Ramah kepada pengguna (user friendly)
48. System operasi yang biasa digunakan di supercomputer adalah
- LINUX
 - DOS
- c. Unix
- d. Windows
49. System operasi yg menggunakan system GUI adalah
- DOS
 - Windows
 - Unix
 - Linux
50. Satuan bps digunakan pada perangkat
- LAN card
 - Hardisk
 - Printer
 - Processor
51. Peralatan pada komputer yang digunakan untuk memainkan game dengan mudah
- Keyboard
 - Gamepad
 - Mouse
 - Printer
52. Satuan ppm digunakan pada peralatan
- Printer
 - Speaker
 - Monitor
 - Modem
53. Perangkat keras pada komputer untuk membaca sebuah CD adalah
- Printer
 - Modem
 - Mouse
 - CD ROM driver
54. Perangkat keras yang digunakan untuk membantu mengakses internet adalah
- Modem
 - Scanner
 - Bluetooth
 - Motherboard
55. Bar yang terdapat di layar desktop yang digunakan untuk tempat program-program yang sedang dibuka adalah
- Menu start
 - Shortcut
 - Taskbar
 - Status bar

56. Mengganti nama pengguna Windows dilakukan dengan menjalankan perintah
- Login
 - Logoff
 - Run
 - Shutdown
57. Salah satu kelebihan system operasi Linux adalah
- Stabil
 - Gampang digunakan
 - Sudah mempunyai banyak aplikasi
 - Ramah kepada pengguna (user friendly)
58. System operasi yang biasa digunakan di supercomputer adalah
- Linux
 - DOS
 - Unix
 - Windows
59. System operasi yang menggunakan system GUI adalah
- DOS
 - Windows
 - Unix
 - Linux
60. Berikut merupakan kelebihan dari system operasi Windows, kecuali
- User friendly
 - Mudah dipelajari
 - Aplikasi yang tersedia sudah banyak
 - Harganya murah
61. Kotak dialog yang digunakan untuk mengganti wallpaper dan screen saver adalah
- Display properties
 - Desktop properties
 - Screen saver properties
 - User account properties
62. Dibawah ini adalah cara-cara memulai program MS. Word manakah yang benar
- Start, program
 - Start, setting, MS. Word
 - Start, program, MS Office
 - Start, Program, MS. Word
63. MS. Word termasuk software kelompok
- MS. Office
 - MS. Paint
 - MS. Windows
 - Design
64. Penyimpanan data pada MS. Word dengan menu adalah
- File, edit
 - File, save
 - File, exit
 - File, close
65. Pilihan perintah Exit pada menu File digunakan untuk
- Mengakhiri program
 - Menutup satu dokumen yang sedang aktif
 - Memanggil program yang sudah ada
 - Membuka satu program
66. Beberapa keuntungan MS. Word ada pada pilihan dibawah ini manakah yang bukan
- Dapat menyimpan data
 - Dapat menghapus data
 - Dapat mencari data
 - Menggambar
67. Dibawah ini adalah pengolah kata modern kecuali
- MS. Word
 - Word Star
 - Mesin ketik
 - MS. Wordpad
68. Langkah untuk membuka lembar baru pada MS. Word adalah
- File, close
 - File, save
 - File, open
 - File, new
69. Berikut adalah bagian-bagian dalam lembar kerja MS. Word kecuali
- Title bar
 - Toolbar
 - Menu bar
 - Pallet
70. Contoh program yang termasuk word processor adalah
- MS Windows

- | | |
|---|---|
| <p>b. MS Paint
c. Notepad
d. MS Word</p> <p>71. Microsoft word termasuk dalam kelompok dari program</p> <ul style="list-style-type: none">a. MS Officeb. MS Windowsc. MS Paintd. Accessories <p>72. Yang dimaksud dengan program under Windows adalah</p> <ul style="list-style-type: none">a. Program yang berjalan setelah program Windows berjalanb. Program termasuk ke dalam kelompok MS Windowsc. Program tidak dapat berjalan pada program MS Windowsd. Program bisa jalan selain pada program MS Windows <p>73. Kegunaan dari program Ms. Word adalah untuk</p> <ul style="list-style-type: none">a. Membuat design gambar majalahb. Membuat surat dinasc. Membuat gambar arsitekturd. Membuat laporan keuangan <p>74. Ikon yang terdapat pada desktop komputer untuk memanggil program disebut dengan</p> <ul style="list-style-type: none">a. Fileb. Folderc. Shortcutd. Toolbar <p>75. Berikut adalah langkah untuk menjalankan program MS. Word</p> <ul style="list-style-type: none">a. Start – program – accessories – MS. Wordb. Start – program – Microsoft – Wordc. Program – Accessories – Wordd. Start – Microsoft word | <p>76. Baris yang berisi judul pada MS. Word disebut dengan</p> <ul style="list-style-type: none">a. Toolbarb. Title barc. Scrool bard. Menu bar <p>77. Perintah-perintah yang terdapat pada menu bar disebut dengan menu</p> <ul style="list-style-type: none">a. Toolb. Toolbarc. Pull downd. Sub menu <p>78. Untuk menyembunyikan jendela kerja windows dengan menggunakan tombol</p> <ul style="list-style-type: none">a. Maximizeb. Minimizec. Closed. Exit <p>79. Untuk melihat bagian lain dari sebuah dokumen digunakan piranti peng gulung yang disebut dengan</p> <ul style="list-style-type: none">a. Toolbarb. Scrool barc. Menu bard. Baris status <p>80. Perintah menu yang digunakan untuk menyimpan naskah adalah</p> <ul style="list-style-type: none">a. Editb. Viewc. Formatd. File <p>81. Pilihan lokasi penyimpanan dokumen pada dialog save as pada pilihan</p> <ul style="list-style-type: none">a. Look inb. File namec. Save ind. Save as type <p>82. Untuk menutup atau memilih menu aktif pada MS. Word dipergunakan menu</p> <ul style="list-style-type: none">a. Editb. Formatc. Windowsd. Tool |
|---|---|

83. Perintah rename pada dialog open digunakan untuk
- Menghapus file
 - Menghilangkan data
 - Mengganti nama file
 - Mengcopy file
84. Struktur dan susunan file di komputer dapat dilihat pada
- Dialog open
 - Windows explorer
 - Internet explorer
 - Inbox
85. Beberapa keuntungan program MS. Word adalah
- Menyimpan data
 - Menghapus data
 - Mencari data
 - Mengolah dokumen berupa teks
86. Dibawah ini adalah pengolah kata modern kecuali
- MS. Word
 - Word Star
 - Mesin ketik
 - Wordpad
87. Perintah untuk membuka lembar kerja baru pada MS. Word adalah
- File – close
 - File – save
 - File – open
 - File – new
88. Perintah minimize pada lembar kerja MS. Word berfungsi untuk
- Menutup dokumen
 - Mengecilkan lembar kerja
 - Membatalkan penghapusan
 - Membatalkan pencetakan
89. Untuk meng gulung naskah yang panjang pada MS. Word dengan ikon
- Scrool bar
 - Bold
 - Print
 - Open
90. Perintah untuk mengakhiri proram MS. Word digunakan perintah
- Shut down
 - Close
91. Pengaturan setiap data atau file pada komptuer disebut dengan
- Manajemen file
 - File allocation
 - File source
 - File master
92. Penyimpanan data pada MS. Word dengan menu adalah
- File – edit
 - File – save
 - File – exit
 - File – close
93. Program aplikasi MS. Office yang berfungsi sebagai pengolah kata
- Ms. Excel
 - Ms. Word
 - Ms. Access
 - Ms. Powerpoint
94. Perintah pengaturan paragraph rata kanan kiri ditunjuk oleh ikon
- 
- -
 -
 -
95. Huruf yang bercoret pada naskah MS. Word dengan fasilitas efek
- Subscript
 - Super script
 - Strikethrough
 - Strike
96. $A^2 + B^2$ teks angka dua (2) disamping diberikan fasilitas efek
- Subscript
 - Underline
 - Superscript
 - Bold
97. Efek All Caps berguna untuk membuat efek
- Teks menjadi capital
 - Tesk menjadi huruf kecil
 - Teks menjadi huruf berwarna
 - Teks menjadi berbayang

98. *PELAJARAN TIK* teks ini diberikan efek

- a. Subscript
- b. Italic
- c. Strikethrough
- d. Strike

99. $C_6 + H_{12} + O_6$ teks angka yang turun ke bawah dibuat dengan efek

- a. Superscript
- b. Subscript
- c. Hidden
- d. Shadow

100. Pilihan untuk membuat huruf shadow pada pilihan ...pada dialog font

- a. Font size
- b. Font
- c. Font style
- d. Effects

101. Saat keluar dari program MS. Word maka bisa dilakukan dengan menekan tombol silang di kanan atas yang disebut tombol

- a. Close
- b. Edit
- c. Exit
- d. Save

102. **Intel Pentium** teks tersebut disamping dibuat dengan efek

- a. Outline
- b. Emboss
- c. Subscript
- d. Bold italic

103. Untuk mengatur jarak antar baris dibutuhkan ikon

- a. Line spacing
- b. Border
- c. Character spacing
- d. Paragraf

104. Sedangkan ikon yang berfungsi untuk membuat penomoran otomatis adalah

- a.
- b.
- c.



105. Teks yang bergaris bagian luar saja di tengah berwarna putih diberikan efek

- a. Emboss
- b. Hidden
- c. Outline
- d. All caps

106. Pilihan untuk mengecilkan lembar kerja adalah

- a. Maximize
- b. Restore
- c. Minimize
- d. Close

107. Pilihan restore pada lembar kerja berfungsi

- a. Maximize
- b. Minimize
- c. Mengembalikan layar
- d. Menutup program

108. Untuk menyimpan dokumen dengan ikon pilihan

- a. Bold
- b. Close
- c. Italic
- d. Save

109. Berikut adalah menu pada MS. Word kecuali

- a. Close
- b. File
- c. Insert
- d. Edit

110. Pilihan jenis huruf terdapat pada ikon

- a. Font
- b. Font color
- c. Font size
- d. Font style

111. Perintah undo pada MS. Word berguna untuk

- a. Memulai perintah
- b. Kembali ke semula
- c. Membatalkan perintah
- d. Ke perintah selanjutnya

112. Gambar

ikon ini berfungsi

- a. Mencetak garis bawah

- | | |
|--|--|
| <p>b. Mencetak miring
c. Mencetak tebal
d. Perataan paragraph</p> <p>113. Gambar diatas merupakan bagian dari program MS Word yang disebut</p> <p>a. Toolbox
b. Toolbar
c. Menu
d. Taskbar</p>  <p>114. Pada gambar diatas merupakan potongan toolbar dari program pengolah kata, yaitu toolbar</p> <p>a. Standard
b. Formatting
c. Drawing
d. Database</p> <p>115. Perintah untuk menyimpan hasil kerja kita pada program MS Word adalah</p> <p>a. Print
b. File save
c. File exit
d. File close</p> <p>116. Pemberian gambar pada sebuah naskah pada MS Word dengan perintah</p> <p>a. Insert picture
b. Insert program
c. Insert object
d. Insert symbol</p> <p>117. Ukuran huruf terletak pada ikon pilihan</p> <p>a. Font
b. Font color
c. Font size
d. Font style</p> <p>118. Untuk membuat huruf tercetak tebal dan miring maka digunakan perintah</p> <p>a. Bold dan underline
b. Italic dan underline
c. Bold dan italic
d. Underline</p> <p>119. Pilihan underline berfungsi untuk memberi bentuk huruf</p> | <p>a. Cetak tebal
b. Cetak garis bawah
c. Cetak miring
d. Cetak biasa</p> <p>120. Untuk menggambar bentuk diagram alur atau flow chart pada MS. Word dengan ikon</p> <p>a. Autoshares
b. Word art
c. Text box
d. Clip art</p> <p>121. Bentuk seperti gambar disamping dibuat dengan ikon autoshares dengan pilihan</p> <p>a. Line
b. Stars and banner
c. Basic shapes
d. Flow chart</p> <p>122. Terdapat berapa pilihan pada ikon autoshares</p> <p>a. 4
b. 6
c. 10
d. 8</p> <p>123. Untuk memilih gambar yang dibuat dengan autoshares dengan ikon</p> <p>a. Draw
b. Text box
c. Select object
d. Line</p> <p>124. Pilihan perintah untuk melepas penggabungan obyek yang dibuat dengan autoshares</p> <p>a. Group
b. Ungroup
c. Regroup
d. Select</p> <p>125. Untuk menggambar sebuah obyek tabung pada MS. Word dengan fasilitas ikon autoshares dengan kelompok pilihan</p> <p>a. Word art
b. Text box
c. Line
d. Flow chart</p> <p>126. Ikon untuk mengembalikan penggabungan yang pada obyek</p> |
|--|--|

- yang baru saja dipisahkan dengan pilihan
- Select
 - Regroup
 - Autoshape
 - Word art
127. Pilihan change autoshapes pada ikon....pada toolbar drawing
- Draw
 - Text box
 - Autoshape
 - Word art
128. Pilihan teks wrapping pada ikon toolbar drawing yaitu
- 3D
 - Word art
 - Draw
 - Shadow
129. Pilihan order pada ikon draw toolbar antara lain berfungsi
- Menghapus gambar
 - Memindah gambar
 - Memotong gambar
 - Mengkopi gambar
130. Pada program MS Word dapat diberikan gambar animasi gambar yang telah tersedia berupa
- Clipart
 - Wordart
 - Picture
 - Textbox
131. Untuk menggambar sebuah obyek pada MS Word dengan fasilitas
- Drawing
 - Wordart
 - Text box
 - Bullet
132. Untuk menyisipkan gambar menggunakan pilihan menu
- Insert
 - Tool
 - Format
 - Edit
133. Tampilan pertama kali saat komputer dinyalakan disebut
- Taskbar
 - Start
- c. Desktop
- d. Ikon
134. Saat keluar program MS Word maka bisa dilakukan dengan menekan tombol silang di kanan atas disebut tombol
- Close
 - Edit
 - Exit
 - Save
135. Manakah dibawah ini yang merupakan kelompok operating system
- MS Windows, MS Word, MS Excel
 - MS Windows 98 dan MS Office 97
 - DOS, Linux dan Unix
 - MS Paintbrush, Coreldraw
136. Hal yang kurang tepat dilakukan dengan program MS Word adalah
- Membuat surat undangan
 - Membuat laporan keuangan
 - Membuat surat kepada teman
 - Membuat laporan penelitian
137. Terdapat dua pilihan dalam penyimpanan MS Word yaitu dengan save dan save as, manakah dari pernyataan ini yang benar
- Untuk menyimpan pertama kali keduanya tidak berbeda
 - Save as untuk menyimpan dengan mencantumkan alamat penyimpanan dan penggantian nama file
 - Save as untuk menyimpan dokumen yang berisi gambar saja
 - Save as dilakukan jika ingin menyimpan dan langsung keluar dokumen tersebut
138. Manakah yang termasuk pilihan format font style
- Shadow
 - Underline

- | |
|---|
| <p>c. Arial
d. Centered</p> <p>139. Hal apa saja yang diatur dalam pada menu format Format Font Paragraf</p> <ul style="list-style-type: none">a. Size, effect, animated, dan underlineb. Effect, alignment, spacing, dan colorc. Centered, spacing, bullet dan indentationd. Size, spacing, color, dan bullet <p>140. Pilihan close pada menu file berfungsi</p> <ul style="list-style-type: none">a. Mengakhiri program MS Wordb. Menutup satu dokumen yang sedang aktifc. Memanggil program yang sudah adad. Menutup suatu program yang sedang aktif <p>141. Penulisan pangkat pada program MS Word dengan menggunakan perintah</p> <ul style="list-style-type: none">a. Superscriptb. Subscriptc. Strikethroughd. Special <p>142. H_2SO_4, penulisan angka 2 dan 4 menggunakan fasilitas effect</p> <ul style="list-style-type: none">a. Superscriptb. Subscriptc. Strikethroughd. Special <p>143. MS Word dikelompokkan dalam program paket</p> <ul style="list-style-type: none">a. Word processorb. Databasec. Worksheetd. Animation <p>144. Perintah UNDO pada menu edit digunakan untuk</p> <ul style="list-style-type: none">a. Membatalkan perubahan format karakter yang baru dilakukan <p>b. Membatalkan penyimpanan yg baru dilakukan</p> <p>c. Membatalkan penghapusan yg baru dilakukan</p> <p>d. Membatalkan pencetakan yg baru dilakukan</p> <p>145. Hal yang tidak diatur dalam format font Underline adalah</p> <ul style="list-style-type: none">a. Noneb. Word onlyc. Shadowd. Single <p>146. Yang perlu diingat sewaktu mematikan komputer adalah urutan perintah sebagai berikut</p> <ul style="list-style-type: none">a. Start, shutdown, OKb. Start , shutdown, restartc. Start, shutdown, prompt DOSd. Salah semua jawaban <p>147. Dibawah ini adalah isi dari menu file pada MS Word kecuali</p> <ul style="list-style-type: none">a. Openb. Newc. Saved. Bold <p>148. Berikut adalah tool pada menu format kecuali</p> <ul style="list-style-type: none">a. Boldb. Italicc. Underlined. Save <p>149. Perintah untuk merubah ukuran huruf pada MS Word adalah</p> <ul style="list-style-type: none">a. Styleb. Sizec. Boldd. Normal <p>150. Pemberian nomor secara otmatis adalah dengan menggunakan tool</p> <ul style="list-style-type: none">a. Bulletb. Numberingc. Centerd. Bold <p>151. Penomoran yang tidak menggunakan angka atau huruf namun dengan symbol adalah menggunakan tool</p> |
|---|

- | | |
|--|--|
| <p>a. Numbering
b. Bullet
c. Justify
d. Decrease indent</p> <p>152. Untuk melihat tampilan hasil pengetikan naskah sebelum diketik dengan perintah
a. Print
b. Print preview
c. Display
d. Close</p> <p>153. MS Word memberikan fasilitas untuk membuat kolom Koran pada menu apakah perintah column terdapat
a. File
b. Edit
c. Format
d. Insert</p> <p>154. Pada pembuatan tabel maka dapat dilakukan dengan perintah toolbar dan menu untuk menu pada pilihan menu adalah
a. Table
b. Insert
c. Format
d. Tool</p> <p>155. Jenis komputer yang sering digunakan oleh dokter rumah sakit untuk mendeteksi denyut jantung pasien termasuk dalam kelompok
a. General purpose computer
b. Digital computer
c. Analog computer
d. Multi processing computer</p> <p>156. Kelompok input device dalam rangkain kegiatan pemrosesan komputer adalah
a. Layar monitor, keyboard, hardisk
b. Hardisk, ROM, RAM
c. Keyboard, mouse, joystick
d. CPU, keyboard, monitor</p> <p>157. Media penyimpanan data-data komputer adalah
a. Disket, hardisk, CDROM
b. Scanner, printer, dan screen</p> | <p>c. Keyboard, mouse, dan joystick
d. Hardware, software, brainware</p> <p>158. MS Windows dikatakan berorientasi grafis karena
a. Ditujukan untuk mengolah berbagai bentuk grafik
b. Perintah pengoperasiannya disajikan dalam bentuk gambar
c. Menggunakan mouse sebagai alat bantu
d. System operasi yang menggunakan alat pendukung yang canggih</p> <p>159. Pola perapian paragraph rata kanan kiri adalah
a. Justify
b. Center
c. Right
d. Left</p> <p>160. Pilihan close pada menu file berfungsi
a. Mengakhiri program MS Word
b. Menutup satu dokumen yang sedang aktif
c. Memanggil program yang sudah ada
d. Menutup suatu program yang sedang aktif</p> <p>161. Penulisan pangkat pada program MS Word dengan menggunakan perintah
a. Superscript
b. Subscript
c. Strikethrough
d. Special</p> <p>162. Setelah sebuah paragraph terblok untuk mengkopy paragraph maka dilakukan dengan
a. Pilih ikon copy pada toolbar dan pilih paste pada tempat tujuan pengkopian
b. Klik ikon paste kemudian pilih copy pada tempat tujuan pengkopian</p> |
|--|--|

- | | |
|--|--|
| <p>c. Pilih edit pilihan copy dan klik paste
d. Pilih ikon format pointer pada toolbar kemudian pilih paste pada tujuan pengkopian</p> <p>163. Pola perapian paragraph pada MS Word adalah sebagai berikut kecuali</p> <ul style="list-style-type: none">a. Centerb. Rightc. Leftd. Merge and center <p>164. Lambang atau symbol suatu perintah pada program disebut dengan</p> <ul style="list-style-type: none">a. Ikonb. Menuc. Toolbard. Desktop <p>165. Untuk merubah warna huruf / teks pada menu font adalah</p> <ul style="list-style-type: none">a. Font colorb. Font stylec. Effectd. Size <p>166. Seseorang dengan sengaja dan tanpa hak memperbanyak penggunaan untuk kepentingan komersial suatu program komputer dipidana dengan</p> <ul style="list-style-type: none">a. Penjara paling lama 5 tahun dan atau denda paling banyak 500 jutab. Penjara paling sedikit 5 tahun dan atau denda paling sedikit 500 jutac. Penjara paling lama 10 tahun dan atau denda paling banyak 1 miliard. Penjara paling sedikit 10 tahun dan atau denda paling sedikit 500 juta <p>167. Untuk menghidupkan komputer sebaiknya disk drive komputer dalam keadaan</p> <ul style="list-style-type: none">a. Isib. Kosong | <p>c. Tertutup
d. Terbuka</p> <p>168. Aspek kejiwaan yang sangat erat berkaitan dengan sikap dan perilaku seseorang disebut</p> <ul style="list-style-type: none">a. Etikab. Moralc. Tata karmad. Sopan santun <p>169. Fasilitas menggambar pada MS Word disebut dengan</p> <ul style="list-style-type: none">a. Insertb. Drawingc. Editingd. Formatting <p>170. Dibawah ini adalah tool untuk pengaturan paragraph kecuali</p> <ul style="list-style-type: none">a. Centerb. Leftc. Rightd. Merge center <p>171. Pengaturan file dan folder pada Windows dilakukan melalui komponen</p> <ul style="list-style-type: none">a. Recycle binb. Inboxc. Control paneld. Window explorer <p>172. Dalam penyisipan gambar, perintah untuk menyisipkan adalah</p> <ul style="list-style-type: none">a. Insert clipb. Add clipc. Previewd. Find <p>173. Berikut ini yang bukan paket program yang termasuk dalam MS Office adalah</p> <ul style="list-style-type: none">a. MS Excelb. MS Wordc. MS powerpointd. MS Windows <p>174. Beberapa cara berikut ini yang tidak dapat digunakan untuk menjalankan program MS Excel adalah</p> <ul style="list-style-type: none">a. Shortcut Excel di desktopb. Start menuc. File excel |
|--|--|

- d. Document word
175. Untuk menampilkan seluruh toolbar pada MS Excel dilakukan pada menu
- Insert
 - View
 - Format
 - Data
176. Bagian jendela MS Excel yang berfungsi untuk menampilkan alamat sel yang sedang aktif adalah
- Bar rumus
 - Bar nama
 - Bar status
 - Bar judul
177. Bagian MS Excel yang digunakan untuk menggerakkan lembaran kerja dalam arah tegak adalah
- Scroll bar vertical
 - Scroll bar horizontal
 - Control lembar kerja
 - Task pane
178. Kumpulan dari beberapa ikon dalam sebuah kelompok disebut
- Menu bar
 - Toolbar
 - Status bar
 - Formula bar
179. Pembesaran lembaran kerja diatur dengan menggunakan perintah
- Custom view
 - Full screen
 - Zoom
 - View sheets
180. Formula bar (bar rumus) dapat diatur agar ditampilkan atau tidak ditampilkan dengan menggunakan kotak dialog options atau menu view. Perintah untuk menampilkan kotak dialog options terdapat di menu
- View
 - Format
 - Insert
 - Tools
181. Toolbar yagn ditampilkan secara default pada jendela MS Excel adalah toolbar
- Formatting and standard
 - Standard and chart
 - Chart and formatting
 - Standard
182. Bagian jendela MS Excel yang diklik untuk menampilkan lembaran kerja yagn tidak aktif adalah
- Scrool bar lembaran kerja
 - Tab lembaran kerja
 - Control jendela lembaran kerja
 - Menu bar
183. Membuat buku kerja baru dapat dilakukan dengan menekan tombol new di toolbar standard atau dengan menjalankan perintah new. Perintah new terdapat di menu
- Data
 - Tools
 - Format
 - File
184. Kita dapat mengatur agar excel menambahkan angka yang kita masukkan. Pengaturan tersebut dilakukan di kotak dialog options. Kotak dialog options ditampilkan dari menu
- Edit
 - Tools
 - Format
 - View
185. Tanda yang digunakan untuk memisahkan hari, bulan, dan tahun pada saat memasukkan data tanggal adalah
- Spasi
 - Spasi dan ?
 - dan /
 - Spasi dan -
186. Untuk membatasi data masukan, kita dapat mengatur validitasi data dengan menjalankan perintah validation. Perintah validation dijalankan dari menu
- Edit

- | | |
|--|--|
| <p>b. Format
c. Tools
d. Data</p> <p>187. Perintah save dapat juga dijalankan dengan menekan tombol
a. Ctrl + P
b. Ctrl + V
c. Ctrl + S
d. Ctrl + C</p> <p>188. Tombol save terdapat pada kelompok toolbar
a. Standard
b. Formatting
c. Control toolbox
d. Chart</p> <p>189. Pada saat menyimpan file buku kerja, kotak dialog save as akan ditampilkan. Di kotak pilihan apakah folder tempat penyimpanan file buku kerja dipilih
a. File name
b. Folder name
c. Save in
d. Favourites</p> <p>190. Kita tidak akan diberitahu kalau proses penyimpanan (save) buku kerja yang sudah pernah disimpan telah selesai dilakukan. Namun proses penyimpanan tersebut dapat kita lihat di
a. Toolbar
b. Status bar
c. Title bar
d. Kotak dialog save as</p> <p>191. Save autorecover digunakan untuk
a. Menyimpan buku kerja secara otomatis bila kita lupa menyimpan
b. Menyimpan buku kerja secara otomatis secara berkala untuk menjaga data tidak hilang bila listrik tiba-tiba mati
c. Menyimpan buku kerja secara otomatis bila kita mampu Excel</p> | <p>d. Menyimpan buku kerja secara otomatis bila kita mematikan komputer</p> <p>192. Save autorecover diatur di kotak dialog
a. Save as
b. Page setup
c. Options
d. Validation</p> <p>193. Perintah open dapat dijalankan dari menu file dan tombol open di toolbar standard. Selain itu perintah open dapat juga dijalankan dengan menekan tombol
a. Ctrl + V
b. Ctrl + O
c. Ctrl + U
d. Ctrl + B</p> <p>194. Berikut ini tombol yang dapat digunakan untuk menggeser sel yang aktif adalah
a. Enter
b. Tab
c. Arah
d. Semua benar</p> <p>195. Salah satu cara untuk memilih seluruh data di lembaran kerja adalah dengan menekan tombol
a. Ctrl + S
b. Ctrl + P
c. Ctrl + B
d. Ctrl + A</p> <p>196. Perintah yang digunakan untuk menggandakan data adalah
a. Cut dan paste
b. Copy dan paste
c. Copy dan cut
d. Select all dan cut</p> <p>197. Selain dengan cara drag and drop, memindahkan data dapat juga dilakukan dengan cara menjalankan perintah
a. Cut dan paste
b. Copy dan paste
c. Copy dan cut
d. Select all dan cut</p> <p>198. Apabila kita menambahkan sebuah sel di kolom maka</p> |
|--|--|

- | | |
|---|---|
| <p>a. Semua sel yang diatas sel yang ditambahkan akan digeser satu baris ke atas
b. Semua sel yang dibawah sel yang ditambahkan akan digeser satu baris ke bawah
c. Semua sel yang berada di sebelah kiri sel yang ditambahkan akan digeser satu kolom ke kiri
d. Semua sel yang berada di sebelah kanan sel yang ditambahkan akan digeser satu kolom ke kanan</p> <p>199. Mengatur tanda decimal dan ribuan yang digunakan dilakukan di kotak dialog</p> <ul style="list-style-type: none">a. Optionsb. Format cellc. Printd. Page setup <p>200. Menambahkan tanda pemisah ribuan ke data yang di lembar kerja dilakukan di kotak dialog</p> <ul style="list-style-type: none">a. Optionsb. Format sellsc. Page setupd. Data edit <p>201. Mengatur tanda rupiah untuk data yang berupa uang dilakukan di kotak dialog</p> <ul style="list-style-type: none">a. Optionsb. Format cellsc. Page setupd. Print <p>202. Mengatur lembar kolom dimulai dengan mengklik menu</p> <ul style="list-style-type: none">a. Insertb. Formatc. Datad. Table <p>203. Perintah page setup dijalankan dari menu</p> <ul style="list-style-type: none">a. Fileb. Insertc. Viewd. Format | <p>204. Jika kita mempunyai table yang melebar ke samping, maka sebaiknya kita memilih orientasi kertas</p> <ul style="list-style-type: none">a. Landscapeb. Portraitc. Tegakd. Terserah apa saja <p>205. Perintah untuk menambahkan header dan footer dijalankan dari menu</p> <ul style="list-style-type: none">a. Fileb. Insertc. Viewd. Format <p>206. Nomor halaman untuk halaman pertama dari lembaran kerja diatur di kotak dialog</p> <ul style="list-style-type: none">a. Menempatkan sebuah table di halaman berikutnyab. Menjaga agar sebuah table tidak terpotong dan ditempatkan di dua halaman yang berbedac. Mengatur urutan pencetakan tabled. Jawaban a dan b benar <p>207. Print preview digunakan untuk</p> <ul style="list-style-type: none">a. Melihat tampilan halaman sebelum dicetakb. Mencetak lembar kerjac. Mencetak bagian lembar kerja tertentud. Tidak ada jawaban yang benar <p>208. Berikut ini adalah tombol yang terdapat pada jendela Excel pada kondisi tampilan print preview</p> <ul style="list-style-type: none">a. Printb. Backc. Zoomd. Close <p>209. Perintah print dapat juga dijalankan dari tombol keyboard dengan cara menekan tombol</p> <ul style="list-style-type: none">a. Ctrl + Vb. Ctrl + Cc. Ctrl + Shift + P |
|---|---|

- | | |
|--|--|
| <p>d. Ctrl + P</p> <p>210. Untuk mencetak rumus yang terdapat di lembaran kerja , kita perlu mengatur agar lembaran keraj berada pada kondisi formula autiding mode, formula auditing mode dijalankan dari menu</p> <ul style="list-style-type: none">a. Viewb. Insertc. Toolsd. Format <p>211. Mengatur urutan pencetakan tabel dilakukan di kotak dialog</p> <ul style="list-style-type: none">a. Printb. Page setupc. Print previewd. Print area <p>212. Awalnya internet hanya sebuah jaringan yang menghubungkan jaringan yang kecil yaitu di universitas</p> <ul style="list-style-type: none">a. Asiab. Eropac. Amerikad. Afrika <p>213. Internet pada awalnya disebut dengan</p> <ul style="list-style-type: none">a. Intranetb. Internet networkc. ARPANETd. Network <p>214. Pengambilan dokumen pada internet baik gambar, teks dan suara dengan menggunakan fasilitas</p> <ul style="list-style-type: none">a. Chattingb. Emailc. FTPd. Milis <p>215. Perdagangan buku elektronik pada internet disebut dengan</p> <ul style="list-style-type: none">a. E-bookb. E-commercec. E-magazined. E store book <p>216. Aplikasi pada internet untuk mengirim surat elektronik dalam internet disebut</p> | <p>a. Www</p> <p>b. Gopher</p> <p>c. Telnet</p> <p>d. Email</p> <p>217. Manfaat internet terdapat pada pilihan berikut ini kecuali</p> <ul style="list-style-type: none">a. Sumber informasib. Sarana komunikasi murahc. Mengirim berita dengan cepatd. Biaya komunikasi mahal <p>218. Keuntungan transmisi perbankan dengan ebanking berikut ini kecuali</p> <ul style="list-style-type: none">a. Mudah dan cepatb. Dapat dilakukan dimana sajac. Tidak amand. Kemudahan dalam transaksi <p>219. Situs pendidikan sangat dibutuhkan bagi siswa dalam hal berikut ini kecuali</p> <ul style="list-style-type: none">a. Mendaftar siswa barub. Informasi kurikulumc. Informasi jurusand. Informasi sekolah sekolah lain <p>220. Program aplikasi internet yang kita gunakan untuk berdiskusi disebut dengan</p> <ul style="list-style-type: none">a. Emailb. Newsgroupc. Wwwd. FTP <p>221. Perangkat keras untuk menghubungkan komputer dengan internet adalah</p> <ul style="list-style-type: none">a. Modemb. Joystickc. Ethernetd. Mouse <p>222. Criminal dengan media internet disebut dengan istilah</p> <ul style="list-style-type: none">a. Cybercrimeb. Hackerc. Cyberlawd. Cracker |
|--|--|

223. Usaha untuk memasukai sebuah jaringan dengan maksud mengekspolrasi ataupun mencari kelemahan system jaringan dinamakan
- Hacking
 - Spoofing
 - Cracking
 - Dialing
224. Teknik menyambung internet dengan saluran kabel telepon disebut dengan
- Hacking
 - Crackgin
 - GPRS
 - Dialing
225. Berikut ini yang bukan merupakan fungsi dari cyberlaw adallah untuk
- Melindungi data pribadi
 - Menjamin kepastian hukum
 - Mengatur tindak pidana
 - Mengatur pengguna komputer
226. Pengiriman pesan lewat telepon genggam disebut dengan
- SMS
 - Email
 - Telegraf
 - Dialing
227. Bila kita ingin menghubungkan komputer dengan internet namun tidak degnan mendaftar ke salah satu provider maka digunakan
- Dial
 - Telkomnet instant
 - Jaringan
 - Satelite
228. Perangkat untuk mencari alamat sebuah situs internet adalah
- Browsing
 - Chatting
 - Searching
 - Email
229. Pengambilan gambar atau file pada internet ke dalam komputer kita disebut dengan
- Upload
 - Download
- c. Search
d. Surfing
230. ISP singkatan dari
- Internet system protocol
 - Internet service process
 - Internet service provider
 - Interconnect servive provider
231. Software untuk melalang buana dengan internet adalah
- Browser
 - System operasi
 - MS Word
 - MS Excel
232. Hubungan antar halaman web disebut dengan
- Link
 - Call
 - Search
 - Browser
233. Alat untuk menghubungkan komputer dengan internet sebelum ke saluran telepon disebut dengan
- Eternet
 - Modem
 - Monitor
 - Printer
234. Modem yang letaknya di dalam CPU komputer disebut dengan modem
- Eksternal
 - Internal
 - USB
 - COM1
235. Salah satu program untuk chatting pada internet adalah
- Mirc
 - Internet Explorer
 - ECS
 - Netscape
236. Ngobrol dengan teks pada internet disebut dengan
- Browsing
 - Search
 - Chatting
 - Email
237. Berikut ini adalah contoh ISP yaitu
- Radnet

- | | |
|--|---|
| <p>b. Windows
c. MS Office
d. MS Word</p> <p>238. Jaringan dengan lingkup local atau dalam satu gedung disebut
a. LAN
b. WAN
c. MAN
d. LAN dan WAN</p> <p>239. Pengiriman file lewat internet disebut
a. Upload
b. Download
c. Search
d. ECS</p> <p>240. Komputer yang disarankan untuk internet adalah
a. 386
b. 586
c. Pentium
d. Mac</p> <p>241. Tombol yang digunakan untuk menghentikan proses loading sebuah halaman web
a. Back
b. Forward
c. Stop
d. Home</p> <p>242. Tombol yang digunakan untuk mengulangi proses loading sebuah halaman web adalah
a. Forward
b. Back
c. Search
d. Refresh</p> <p>243. Tombol yang digunakan untuk melihat website yang kita kunjungi beberapa saat terakhir adalah
a. History
b. Media
c. Favourite
d. Search</p> <p>244. Kode yang digunakan untuk membuat sebuah halaman disebut
a. HTML
b. HTTP
c. Www
d. URL</p> | <p>245. Tombol di toolbar browser yang digunakan untuk menampilkan website yang berhubungan dengan multimedia adalah
a. Media
b. History
c. Favourites
d. Home</p> <p>246. Bagian jendela browser yang berfungsi untuk menampilkan loading sebuah halaman web adalah
a. Title bar
b. Toolbar
c. Address bar
d. Status bar</p> <p>247. Format gambar yg banyak digunakan di internet adalah
a. JPEG dan GI
b. JPEG dan bmp
c. GIF dan bmp
d. Bmp dan pdf</p> <p>248. Teks yang berfungsi untuk mengakses file atau halaman web lain disebut
a. Hyperlink
b. Protocol
c. ISP
d. URL</p> <p>249. Program yang dibagikan gratis di internet dan dapat didownload oleh siapa saja disebut
a. Shareware
b. Freeware
c. Program bajakan
d. Program versi beta (percobaan)</p> <p>250. Tombol di keyboard yg digunakan untuk membuka lebih dari dua jendela browser adalah
a. Ctrl + A
b. Ctrl + C
c. Ctrl + N
d. Ctrl + P</p> <p>251. Berikut ini merupakan sifat-sifat e-mail kecuali
a. Sarana komunikasi yang murah</p> |
|--|---|

- b. Dapat dikirim dengan mudah
c. Panjang surat yang dikirim dibatasi
d. Dapat menyertakan file-file
252. Berikut ini yang merupakan keuntungan dari POP mail adalah
a. Dapat dibaca dalam kondisi offline
b. Dapat dibaca dari mana saja
c. Sampainya lama
d. Hanya dapat dibaca dalam kondisi offline
253. Kelemahan dari POP mail adalah
a. Hanya dapat dibaca dalam kondisi online
b. Hanya dapat dibaca dari satu tempat
c. E-mail diterima agak lama
d. Tidak ada jawaban yang benar
254. Berikut ini merupakan keuntungan dari web based email kecuali
a. Dapat dibaca di mana saja
b. Email sampai dengan cepat
c. Bisasanya diberikan secara gratis
d. Dapat dibaca dalam kondisi offline
255. Berikut ini merupakan kerugian dari forwarding email adalah
a. Dapat dibaca di mana saja
b. Email diterima dengan cepat
c. Dapat dibaca dalam kondisi offline
d. Kadang email lambat diterima
256. Berikut ini etika mengirim email yang harus kita patuhi ,kecuali
a. Rajin melakukan spam
b. Tidak menggunakan huruf besar
c. Membuat layout email yang baik
d. Menggunakan kata-kata yang sopan
257. Hal ini merupakan sifat-sifat dari file attachment kecuali
a. Dikirim ke alamat email
b. Kita harus mempunyai alamat email untuk dapat mengirimkannya
c. Dapat berupa lagu atau music
d. Hanya dapat dikirimkan pada saat itu juga
258. Berikut ini yang perlu kita pertimbangkan sebelum bergabung dengan milis tertentu, kecuali
a. Tujuan milis
b. Siapa saja yang menjadi anggota milis
c. Jumlah email yang masuk ke milis
d. Waktu yang kita miliki untuk membuka email
259. Pada saat akan menyertakan file di email , kotak dialog yang digunakan untuk memilih file adalah
a. File open
b. Open
c. Choose file
d. Save file
260. Tipe file yang dapat disertakan sebagai file attachment adalah
a. Doc dan zip
b. Pef dan gambar
c. Exe dan doc
d. Semua jenis file
261. Keuntungan koneksi internal menggunakan teknologi ADSL adalah
a. Harga modem murah
b. Dapat digunakan saat telepon sedang masuk
c. Kecepatan akses lebih tinggi
d. Merupakan akses internet bergerak
262. Secara teori kecepatan akses internet menggunakan GPRS dapat mencapai kecepatan
a. 2.6 Mbps

- b. 56 Kbps
c. 115 Kbps
d. 2 Mbps
263. Kelebihan dari teknologi CDMA dibandingkan GPRS adalah sebagai berikut kecuali
- Akses internet lebih cepat
 - Jaringan yang tersedia lebih luas
 - Dapat menggunakan aplikasi video call
 - Dapat menggunakan aplikasi video conference
264. Teknologi HSDPA dapat digunakan untuk mendukung akses internet dengan menggunakan teknologi
- Dial
 - CDMA
 - ADSL
 - ISDN
265. Pada saat kita menyetting komputer untuk dapat koneksi ke ISP yang dimasukkan berikut ini kecuali
- Nomor IP address
 - User name
 - Password
 - Nomor akses ISP
266. Untuk menambahkan shortcut koneksi ke ISP desktop pilihan yang harus kita buat adalah
- Add a shortcut to this connection to my desktop
 - Make this the default connection
 - Save this user name and password for the following user
 - Create a shortcut in desktop
267. Perangkat lunak untuk membuka situs internet adalah
- Windows XP
 - Mirc
 - MS Outlook
 - Internet Explorer
268. Program aplikasi berikut yang digunakan untuk chatting adalah
- Internet explorer
 - Yahoo messenger
 - Spyware
 - Freeware
269. Kode program yang digunakan untuk membuat sebuah halaman web disebut
- HTML
 - HTTP
 - Www
 - URL
270. Bagian jendela browser yang berfungsi untuk menampilkan loading sebuah halaman web adalah
- Title bar
 - Toolbar
 - Address bar
 - Status bar
271. Berikut ini yang bukan merupakan fasilitas pada internet adalah
- Browsing
 - Email
 - Game
 - Worm
272. Program aplikasi gratis yang didapat dari internet disebut
- Freeware
 - Worm
 - Spyware
 - Trojan
273. Program berikut ini berfungsi untuk menghilangkan virus pada komputer adalah
- NAV
 - Internet explorer
 - Zone alarm
 - Mirc
274. Berikut ini manakah yang bukan merupakan web browser
- Mozaik
 - Link
 - Internet explorer
 - Mirc
275. Perangkat lunak berikut digunakan sebagai browser adalah

- a. Windows XP
 - b. Mirc
 - c. MS Outlook
 - d. Internet Explorer
276. Berikut adalah nama domain untuk pendidikan
- a. Doc
 - b. Gov
 - c. Edu
 - d. Net
277. Email yang diperoleh pada sebuah webmail disebut dengan
- a. POP mail
 - b. Email gratis
 - c. Email online
 - d. Email offline
278. Perintah reply pada dialog email digunakan bila ingin
- a. Membaca email
 - b. Membalas email
 - c. Menulis email
 - d. Mengirim file
279. Komunikasi dengan teks pada internet disebut dengan
- a. Chatting
 - b. Messenger
 - c. Email
 - d. Browsing